

- 1 Wegweiser**
- 1.1 Inhalt**
- 1.2 Vorwort der Herausgeber**
- 1.3 Die Herausgeber**
- 1.4 Die Autoren**
- 1.5 Abkürzungsverzeichnis**
- 1.6 Stichwortregister**



## **2 Aktuelles und Trends**

### **2.1 Thema des Quartals: RDA-Einführung an der UB Leipzig**

- 2.1.0 Quellen und Hinweise
- 2.1.1 Einleitung RDA
- 2.1.2 Zeitlicher Ablauf, Organisation
- 2.1.3 Personal, Projektgruppe
- 2.1.4 Kommunikation, Entscheidungslinien
- 2.1.5 Schulungen, Schulungsunterlagen, Zielgruppen
- 2.1.6 Technische Implikationen
- 2.1.7 Nachbereitung, Ausblick

### **2.2 Praxisbeispiele**

- 2.2.1 Auf dem Weg zum webbasierten Geschäftsgang in Bibliotheken
- 2.2.2 Interkulturelles Bestandsmanagement am Beispiel Berlins
- 2.2.3 Entwicklung einer Produktstrategie für einen Veranstaltungskalender Wirtschaftswissenschaften
- 2.2.4 User Driven Innovation bei der Interessenkreiserschließung der Belletristik

### **2.3 Termine**

- 2.3.1 Fortbildungen / Tagungen / Messen
- 2.3.2 Weiterbildende Studiengänge

### **2.4 Adressen**

- 2.4.1 Quellen
- 2.4.2 Bibliotheken
- 2.4.3 Bibliothekarische Vereinigungen (Auswahl)
- 2.4.4 Bibliothekarische Verbundsysteme
- 2.4.5 Fachzentalkataloge
- 2.4.6 Staatliche Bibliotheksfachstellen
- 2.4.7 Bibliotheksdienstleister



## **3 Management und Marketing**

### **3.1 Grundlagen des Managements**

- 3.1.1 Von der Betriebswirtschaft zu Marketing und Coaching
- 3.1.2 Grundlagen des Managements
- 3.1.3 Vom wissenschaftlichen Management zum Human-Relations-Ansatz
- 3.1.4 Die neuen Rollen von Mitarbeitern und Managern
- 3.1.5 Vier Dimensionen des Managements
- 3.1.6 Managementinstrumente
- 3.1.7 Grundprinzipien erfolgreichen Managements
- 3.1.8 weiterführende Literatur

### **3.2 Organisationsidentität, Leitbild, Marke**

- 3.2.0 Literatur
- 3.2.1 Grundbegriffe
- 3.2.2 Organisationskultur
- 3.2.3 Organisationskommunikation
- 3.2.4 Organisationsdesign
- 3.2.5 Organisationsimage
- 3.2.6 Leitbild
- 3.2.7 Beispiele
- 3.2.8 Bibliothek als Marke – Branding

### **3.3 Strategisches Management**

- 3.3.0 Literatur und Internetquellen
- 3.3.1 Managementkreislauf und Strategieentwicklung
- 3.3.2 ABC-Analyse
- 3.3.3 Lebenszyklusanalyse
- 3.3.4 Kostenstrukturanalyse
- 3.3.5 Portfolio-Analyse
- 3.3.6 Stärken-Schwächen-Analyse
- 3.3.7 Weitere Instrumente der Analyse interner Ressourcen
- 3.3.8 Umweltanalyse
- 3.3.9 Stakeholder-Analyse

- 3.3.10 Weitere Instrumente zur Analyse der externen Umwelt
- 3.3.11 SWOT-Analyse
- 3.3.12 Strategische Positionierung
- 3.3.13 SWOT-Normstrategien
- 3.3.14 Weitere Instrumente der strategischen Planung
- 3.3.15 Embedded Librarian als Strategiekonzept
  
- 3.4 Marketing**
- 3.4.1 Marketing vs. Verkaufen
- 3.4.2 Informationsdienstleistung als zu vermarktendes Produkt
- 3.4.3 Benutzerbefragung
- 3.4.4 Stufen des Marketing-Managements
- 3.4.5 Marketing-Mix
- 3.4.6 Produktpolitik
- 3.4.7 Preispolitik
- 3.4.8 Distributionspolitik
- 3.4.9 Kommunikationspolitik
- 3.4.10 Literatur
  
- 3.5 Qualitätsmanagement**
- 3.5.0 Literatur und Internetquellen
- 3.5.1 Kundenerwartungen und Qualitätsmanagement
- 3.5.2 Qualität
- 3.5.3 Exkurs: Kunden von Bibliotheken
- 3.5.4 Management
- 3.5.5 „Totale“ Ausrichtung auf den Kunden – TQM
- 3.5.6 Ausgewählte Qualitätsmanagement-Modelle
- 3.5.7 Marketing: Qualitätsmanagement nach außen
- 3.5.8 Was ist Dienstleistungsqualität? Erkenntnisse aus der Anwendung von SERVQUAL / LibQUAL+™
- 3.5.9 Weitere Qualitätstechniken
- 3.5.10 Checklisten zur Kundenorientierung
- 3.5.11 Qualitätsstandards für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

## Kapitel 3

**3.6 Veränderungsmanagement**

- 3.6.0 Literatur
- 3.6.1 Öffentliche Bibliotheken in der kommunalen Verwaltungsreform
- 3.6.2 Innovationen initiieren und Veränderungen zum Erfolg bringen
- 3.6.3 Externe Beratung: Unterstützung von Veränderungsprozessen
- 3.6.4 Veränderungsmanagement bei der Implementation einer Social-Media-Strategie

**3.7 Betriebs- und Rechtsformen**

- 3.7.0 Weiterführende Literatur
- 3.7.1 Mögliche Betriebsformen
- 3.7.2 Rechtsträgerwechsel
- 3.7.3 Neue Aufgaben
- 3.7.4 Wirtschaftsplan und Gesellschaftszweck
- 3.7.5 Das Vermögen
- 3.7.6 Betrieb gewerblicher Art
- 3.7.7 Der Gesellschaftszweck
- 3.7.8 Das Personal
- 3.7.9 Checkliste für die Errichtung

**3.8 One-Person Libraries/Librarians**

- 3.8.1 Was ist ein/e OPL?
- 3.8.2 Die OPL und ihre Trägerorganisation
- 3.8.3 Die Nutzer der OPL
- 3.8.4 Die Tätigkeiten einer One-Person Librarian
- 3.8.5 Kosten und Nutzen in der OPL
- 3.8.6 Ausblick

**3.9 Operatives Management**

- 3.9.1 Bereiche operativen Managements
- 3.9.2 Projektarbeit und -management
- 3.9.3 Notfallplanung als Managementaufgabe
- 3.9.4 Umzug von Buchbeständen in Bibliotheken
- 3.9.5 Management von Bibliotheksfusionen
- 3.9.6 Kundenbindungsmanagement

- 3.9.7 Management der interkulturellen Bibliotheksarbeit
- 3.9.8 Provenienzklärung und Restitution in Bibliotheken:  
Grundlagen, Geschäftsprozess, Ressourcen
- 3.9.9 Managementrichtlinien für Kartensammlungen
- 3.9.10 Management von Digitalisierungsprojekten
- 3.9.11 Partnerschaftsmanagement



## **4 Personalmanagement**

### **4.1 Personalentwicklung**

- 4.1.0 Literaturhinweise
- 4.1.1 Was ist Personalentwicklung und in welchem Zusammenhang steht sie?
- 4.1.2 Warum Personalentwicklung?
- 4.1.3 Entwicklungsphasen der Personalentwicklung
- 4.1.4 Voraussetzungen für die Einführung von Personalentwicklung
- 4.1.5 Handlungsfelder der Personalentwicklung
- 4.1.6 Personelle und organisatorische Aspekte der Personalentwicklung
- 4.1.7 Mögliche Schritte der Umsetzung
- 4.1.8 Coaching
- 4.1.9 Persönlicher Lernplan

### **4.2 Mitarbeitermotivation**

- 4.2.0 Literatur
- 4.2.1 Einleitung
- 4.2.2 Motivation der Mitarbeiter
- 4.2.3 Motivierung der Mitarbeiter
- 4.2.4 Grenzen von Motivation und Motivierung in Bibliotheken

### **4.3 Personalbedarf**

- 4.3.0 Literaturhinweise
- 4.3.1 Einleitung
- 4.3.2 Methoden der quantitativen Personalbedarfs-Ermittlung
- 4.3.3 Richtwerte für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.4 Beispiel für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.5 Richtwerte für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.6 Beispiel für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.7 Personalbedarfsermittlung als strategische Aufgabe

- 4.4 Arbeitszeitmodelle**
  - 4.4.0 Literatur
  - 4.4.1 Einleitung
  - 4.4.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen für Arbeitszeitmodelle
  - 4.4.3 Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
  - 4.4.4 Arbeitszeitmodelle und Betriebsorganisation
  - 4.4.5 Einzelne Arbeitszeitmodelle für Bibliotheken
  - 4.4.6 Vertrauensarbeitszeit
  
- 4.5 Besprechungsmanagement**
  - 4.5.0 Literatur
  - 4.5.1 Besprechungsmanagement – Ein notwendiges Übel?
  
- 4.6 Zeitmanagement, Selbstmanagement**
  - 4.6.0 Literatur
  - 4.6.1 Ziele und Aufgabentypen
  - 4.6.2 Aufgaben planen und durchführen
  
- 4.7 Management zivilgesellschaftlichen Engagements**
  - 4.7.0 Literatur und Quellen (Internetquellen zuletzt geprüft am 11.1.2011)
  - 4.7.1 Rahmenbedingungen
  - 4.7.2 Rekrutierung
  - 4.7.3 Organisation
  - 4.7.4 Motivation
  - 4.7.5 Qualifikation der Freiwilligen
  - 4.7.6 Qualifikation der Hauptamtlichen
  - 4.7.7 Aufgaben der Freiwilligen
  - 4.7.8 Kontinuität und Qualität
  - 4.7.9 Ergebnisverantwortung
  - 4.7.10 Recht und Versicherung
  - 4.7.11 Finanzierung

## **4.8 Einarbeitung neuer Mitarbeiter als Managementaufgabe**

- 4.8.0 Literaturhinweise
- 4.8.1 Allgemeines
- 4.8.2 Die Perspektive neuer Mitarbeiter
- 4.8.3 Anforderungen der Bibliothek an neue Mitarbeiter
- 4.8.4 Bedeutung der Einarbeitung
- 4.8.5 Modell 1: Einarbeitungsplan am Beispiel Verbuchung und Buchrückstellendienst
- 4.8.6 Modell 2: Rotation/Traineeprogramm
- 4.8.7 Checkliste Einarbeitung nach Becker (2002) und KGSt-Bericht (2000)

## **4.9 Betriebliches Gesundheitsmanagement**

- 4.9.0 Literaturverzeichnis
- 4.9.1 Einleitung
- 4.9.2 BGM: Was verbirgt sich hinter dem Begriff?
- 4.9.3 Gesundheit und Krankheit: Was heißt das eigentlich?
- 4.9.4 Arbeitsfähigkeit und Arbeitsunfähigkeit
- 4.9.5 Gesundheit am Arbeitsplatz: Ressourcen fördern und Belastungen reduzieren
- 4.9.6 Gute Arbeit = Gesunde Arbeit?
- 4.9.7 Absentismus und Präsentismus: Ein großes Problem?
- 4.9.8 Schlussfolgerung



## **5 Finanzen und Controlling**

### **5.1 Finanzierungsquellen von Bibliotheken**

- 5.1.1 Alternative Finanzierungsquellen
- 5.1.2 Sponsoring
- 5.1.3 Bibliotheksfundraising
- 5.1.4 Qualifizierung von Fundraisern
- 5.1.5 Einnahmen dem Haushalt der Bibliothek zukommen lassen

### **5.2 Haushaltsrecht, Haushaltspläne, Budgetierung, Globalhaushalte**

- 5.2.0 Literaturhinweise
- 5.2.1 Haushaltsrecht
- 5.2.2 Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze
- 5.2.3 Haushaltssystematik, Titel, Kapitel, Haushaltsstelle
- 5.2.4 Deckungsfähigkeit, Sammelnachweis
- 5.2.5 Flexibilisierung, Budgetierung, Globalhaushalt, Neues Steuerungsmodell

### **5.3 Kostenrechnung**

- 5.3.0 Literaturhinweise
- 5.3.1 Einführung in die Kostenrechnung
- 5.3.2 Kostenartenrechnung
- 5.3.3 Kostenstellenrechnung
- 5.3.4 Kostenträgerrechnung
- 5.3.5 Kostenmanagement
- 5.3.6 Schlussbemerkung
- 5.3.7 Kostenrechnung in der Praxis – Hochschulbibliotheken und „Globalhaushalt“ am Beispiel Nordrhein-Westfalens

### **5.4 Controlling**

- 5.4.1 Grundlagen
- 5.4.2 Einführung eines Controlling systems
- 5.4.3 Leistungsmessung

- 5.5 Fundraising durch Bibliotheken**
  - 5.5.0 Links und Literatur
  - 5.5.1 Allgemeines
  - 5.5.2 Begriffsabgrenzung: Fundraising – Sponsoring – Drittmittel
    - 5.5.3 Fundraising – Definition
    - 5.5.4 Fundraising – Voraussetzungen, Strategien, Prozesse
    - 5.5.5 Kompetenzen von Fundraisern
    - 5.5.6 Fundraising und Public Relations
    - 5.5.7 Maßnahmen und Anlässe
    - 5.5.8 Fundraising – Ethik
    - 5.5.9 Fundraising – Rechtliche Aspekte
    - 5.5.10 Ausblick
  
- 5.6 Evaluierung der Bibliotheksleistung: Statistik, Leistungsmessung und Wirkungsanalyse**
  - 5.6.0 Literaturhinweise
  - 5.6.1 Qualitätskriterien für Bibliotheksleistungen
  - 5.6.2 Voraussetzung für eine Evaluierung: Festlegen der Aufgaben
    - 5.6.3 Verfügbare Daten und Methoden für die Evaluierung
    - 5.6.4 Statistik für Bibliotheken
    - 5.6.5 Leistungsmessung für Bibliotheken
    - 5.6.6 Wirkungsmessung
    - 5.6.7 Nutzung der Evaluierungs-Ergebnisse
  
- 5.7 Drittmittelprojekte: Fördermöglichkeiten und Projektmanagement**
  - 5.7.0 Literaturhinweise
  - 5.7.1 Einleitung
  - 5.7.2 Grundbegriffe
  - 5.7.3 Förderprogramme und Förderinstitutionen (in Auswahl)
  - 5.7.4 Projektmanagement
  - 5.7.5 Abkürzungsverzeichnis
  - 5.7.6 Weiterführende Literatur

## **6        Arbeitsrecht**

### **6.1       Einleitung und Grundbegriffe**

- 6.1.1    Einleitung
- 6.1.2    Grundbegriffe

### **6.2       Zustandekommen des Arbeitsvertrages**

- 6.2.1    Stellenausschreibung
- 6.2.2    Anbahnungsverhältnis
- 6.2.3    Auswahlverfahren
- 6.2.4    Beteiligung von Personal-/ bzw. Betriebsrat

### **6.3       Einstellung und Arbeitsverträge**

- 6.3.1    Angestellte mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- 6.3.2    Angestellte mit befristetem Arbeitsvertrag
- 6.3.3    Befristete Arbeitsverträge nach dem WissZeitVG
- 6.3.4    Wiss. Personal vor dem ersten berufsqualifizierenden Abschluss (§ 2 III 3 WissZeitVG)

### **6.4       Das Direktionsrecht des Arbeitgebers**

- 6.4.1    Nichtöffentlicher Bereich
- 6.4.2    Öffentlicher Bereich

### **6.5       Mutterschutz und Elternzeit**

- 6.5.1    Mutterschutz
- 6.5.2    Elternzeit (§§ 15 BEEG)

### **6.6       Eingruppierung**

- 6.6.0    Beratung und Literatur
- 6.6.1    Eingruppierung
- 6.6.2    Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L
- 6.6.3    Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD
- 6.6.4    Vergütungsordnung des BAT und Eingruppierung nach dem TVöD
- 6.6.5    Unbestimmte Rechtsbegriffe
- 6.6.6    Die Eingruppierungsvorschrift
- 6.6.7    Arbeitsvorgang

- 6.6.8 Fallgruppen und Bewährungsaufstiege
- 6.6.9 Tätigkeitsmerkmale und ausgewählte Arbeitsvorgänge in kommunalen Öffentlichen Bibliotheken
- 6.6.10 Eingruppierung des wissenschaftlichen Bibliotheksdienstes
- 6.6.11 Höhergruppierung
  
- 6.7 Mitbestimmungsrechte**
  - 6.7.1 Personalvertretung am Beispiel BPersVG
  - 6.7.2 Beteiligungsrechte der Gleichstellungsbeauftragten
  - 6.7.3 Behindertenbeauftragte
  
- 6.8 Kündigung**
  - 6.8.1 Öffentlicher Dienst



## **7 Werbung und Öffentlichkeitsarbeit**

### **7.1 Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Kulturmanagement**

- 7.1.0 Informationsquellen (Internetquellen geprüft am 24.6.2010)
- 7.1.1 Begriffe und Konzepte
- 7.1.2 Funktionen und Ziele
- 7.1.3 Zielgruppen und Maßnahmen
- 7.1.4 Organisation und Ressourcen
- 7.1.5 Checkliste für die Auswahl einer Werbeagentur
- 7.1.6 Erfolgskontrolle
- 7.1.7 Strategisches PR-Management
- 7.1.8 Literaturhinweise

### **7.2 Pressearbeit**

- 7.2.1 Status quo
- 7.2.2 Ziele und Themen
- 7.2.3 Mediaselektion
- 7.2.4 So wird's gemacht
- 7.2.5 Literaturhinweise

### **7.3 Die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen**

- 7.3.1 Ziele und Formen
- 7.3.2 Kooperationen
- 7.3.3 Checklisten für Live-Veranstaltungen
- 7.3.4 Checklisten für Ausstellungen
- 7.3.5 Rechtliche Aspekte
- 7.3.6 Literaturhinweise

### **7.4 Die Gestaltung von Werbe- und Informationsmaterial**

- 7.4.1 Grundsätze
- 7.4.2 Häufige Fehler
- 7.4.3 Briefing
- 7.4.4 Literaturhinweise

- 7.5 Werbemittel, Werbeträger**
  - 7.5.1 Bestandsaufstellung, Bestandspräsentation
  - 7.5.2 Website
  - 7.5.3 Profildienste
  - 7.5.4 Schaufenster, Vitrinen
  - 7.5.5 Hörfunk
  - 7.5.6 Literaturhinweise
  
- 7.6 Online Marketing**
  - 7.6.0 Literatur
  - 7.6.1 Einleitung
  - 7.6.2 Begriffsdefinition
  - 7.6.3 Online-Marketing versus klassisches Marketing – Vorteile des Online-Marketings
  - 7.6.4 Übersicht der Formen des Online-Marketings
  - 7.6.5 Die URL als zentrale Marketingmaßnahme
  - 7.6.6 Webdesign
  - 7.6.7 Webseiten-Marketing offline und online
  - 7.6.8 Suchmaschinen-Marketing
  - 7.6.9 Der Newsletter
  - 7.6.10 Weitere digitale Dialog-Instrumente
  - 7.6.11 Content-Marketing
  - 7.6.12 Wirkung von Online-Marketing
  - 7.6.13 Social Media-Anwendungen als Marketinginstrument
  - 7.6.14 Mobile-Marketing

## **8 Optimale Informationsdienstleistungen, Bestandspolitik**

### **8.1 Bestandspolitik**

8.1.0 Informationsquellen (Links geprüft am 19.11.2014)

8.1.1 Wissenschaftliche Bibliotheken

8.1.2 Öffentliche Bibliotheken

8.1.3 Lieferantenauswahl, Kostenoptimierung beim Einkauf

8.1.4 Beschaffung von Online-Medien

8.1.5 Deakquisition

### **8.2 Informationsdienstleistungen**

8.2.1 Nutzerorientierte Informationsdienste

8.2.2 Auskunftsdienste, Informationsvermittlung

8.2.3 Auftragsrecherchen

8.2.4 Call-Center und Virtuelle Auskunft

8.2.5 Personalisierte Bibliotheksdienste

### **8.3 Management von Bildungsdienstleistungen**

8.3.1 Informationskompetenz

8.3.2 Benutzerschulung – Vermittlung von Informationskompetenz

8.3.3 Die Rolle der Bibliotheken im Bildungssystem von Schule und Hochschule

8.3.4 Bibliotheken und E-Learning

8.3.5 Management der Teaching Library

### **8.4 Prozessmanagement im Bestandsaufbau**

8.4.0 Literatur

8.4.1 Grundmodell des Geschäftsgangs

8.4.2 Integrierter Geschäftsgang

8.4.3 Ziele des Prozessmanagements und Analyse der Prozesse

8.4.4 Wertanalyse

8.4.5 Ideenpool



## **9 Bibliothekspraxis und EDV**

### **9.1 Managementanforderungen durch Informationstechnik**

- 9.1.1 Stellung der Informationstechnik in der Bibliothek
- 9.1.2 Informationstechnik in Bibliotheken ist mehr als nur ein Bibliothekssystem
- 9.1.3 Anforderungen an das Management einer Bibliothek
- 9.1.4 Was ist ein Systems Librarian?
- 9.1.5 Zentrale Bedeutung der Webseiten einer Bibliothek

### **9.2 Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter**

- 9.2.1 Grundsätzliches
- 9.2.2 Anforderungen an das Management bei der Schulung
- 9.2.3 Konkrete Maßnahmen und Möglichkeiten
- 9.2.4 Anbieter von Fortbildungen

### **9.3 Die EDV und ihre Systeme: Software**

- 9.3.0 Literatur und Informationsquellen
- 9.3.1 Checkliste für ein Pflichtenheft zur Softwarebeschaffung
- 9.3.2 Open Source Software – Pro und Contra
- 9.3.3 Überblick über Softwaresysteme
- 9.3.4 Software für Digital Reference Service und Web Contact Center
- 9.3.5 Chatbots und Software-Agenten
- 9.3.6 Literaturverwaltungsprogramme und Social-Bookmarking-Dienste im Vergleich  
Die Aufgabe der Bibliothek
- 9.3.7 Bibliothek 2.0 – Perspektiven, Probleme, Handlungsbereiche

### **9.4 Einzelne Bereiche des DV Managements**

- 9.4.1 Rechte und Vertrauen sichern: „Digital Rights Management“ und „Trusted Computing“

- 9.4.2 Digitale Langzeitarchivierung
- 9.4.3 Vom Dokumentenserver zum Institutional Repository
- 9.4.4 Empfehlungsdienste
- 9.4.5 Records Management, Schriftgutverwaltung und Compliance
- 9.4.6 Der Einsatz von Augmented Reality in Bibliotheken

## **10      Rechtliche Grundlagen der Bibliothekspraxis**

### **10.1     EU-Recht und Bibliothekswesen**

### **10.2     Urheberrecht**

10.2.1    Das Kopieren

10.2.2    Der Kopienversand an Direktbesteller und im Leihverkehr

10.2.3    Elektronische Pressespiegel und Archive

10.2.4    Die öffentliche Wiedergabe

10.2.5    Die öffentliche Zugänglichmachung

10.2.6    Verwaiste und vergriffene Werke

10.2.7    Das Zweitverwertungsrecht

10.2.8    Die Ausleihe

### **10.3     Verankerung der Hochschulbibliotheken in den Landesgesetzen**

10.3.0    Literaturhinweise

10.3.1    Einleitung

10.3.2    Bestandsaufnahme

### **10.4     Lizenz- und Konsortialverträge**

10.4.0    Literaturangaben und Internetadressen

10.4.1    Prinzipielles zu Lizenz- und Konsortialverträgen

10.4.2    Übersetzungshilfe

10.4.3    Inhalt des Lizenzvertrages

10.4.4    Die Arbeitsgemeinschaft Deutscher, Österreichischer und Schweizer Konsortien (GASCO)

10.4.5    Zusammenfassung: Zu beachten in einem Lizenzvertrag

10.4.6    Exkurs: Creative Commons Lizenzen

### **10.5     Online-Recht**

10.5.1    Einleitung

10.5.2    Rechtsgrundlagen

10.5.3    Homepage

- 10.5.4 Soziale Medien
- 10.5.5 Ablieferungspflicht für Medienwerke
- 10.5.6 Datenschutz und Protokollierung
- 10.5.7 Internetzugänge für Kunden, insbes. per WLAN
- 10.5.8 Zugangeröffnung
- 10.5.9 Datenbanken und Digitale Bibliotheken
- 10.5.10 Zukünftige Entwicklungen
  
- 10.6 Jugendschutz**
- 10.6.0 Literaturhinweise
- 10.6.1 Einleitung
- 10.6.2 Organisationen und Rechtsgrundlagen des Jugendmedienschutzes
- 10.6.3 Allgemeine Rechtsgrundsätze des Jugendmedienschutzes
- 10.6.4 Prinzip der Freiwilligen Selbstkontrolle
- 10.6.5 Indizierung
- 10.6.6 Jugendgefährdende Internetangebote
- 10.6.7 Checkliste
  
- 10.7 Rechtsfragen der Bibliotheksbenutzung**
- 10.7.1 Legitimierung zum Erlass
- 10.7.2 Voraussetzungen zur Benutzung und zur Zulassung
- 10.7.3 Datenschutz
- 10.7.4 Haftung des Benutzers
- 10.7.5 Haftung der Bibliothek
- 10.7.6 Hausrecht
- 10.7.7 Benutzungsordnungen für Internetplätze
- 10.7.8 Gebühren und Entgelte
- 10.7.9 Inkrafttreten