



Arbeitsrecht und Personal

▷ Personalauswahl und Vertragsgestaltung

PMSG PersonalMarkt Services GmbH

Gehaltsspiegel Lohn und Gehalt 2014

Probeseiten

Weitere Informationen zur Fachbroschüre
und eine Bestellmöglichkeit finden Sie [hier](#).



Verlag Dashöfer

Profil: Lohn- und Gehalt

Datenbasis: 500 Datensätze

Inhaltsverzeichnis

I. So verwenden Sie den GehaltsSpiegel	3
II. Die Vergütung	3
a) Position, Tätigkeitsbeschreibung	
b) Die Kriterien zur Erstellung dieses GehaltsSpiegels	
c) Statistische Werte für die Referenzgruppe - Vergütungszusammensetzung	
d) Grafische Übersicht - Jahresgesamtbezüge	
e) Grafische Übersicht - Zusatzleistungen	
f) Vergütung nach Firmengröße, Alter und Ausbildung	
g) Beispieldatensätze	
III. Regionenvergleich	9
IV. Begriffsdefinitionen	11
V. Leistungsspektrum Personalmarkt	12
VI. Abonnement	12
a) Konditionen	
b) Formular	

Copyright

Bitte beachten Sie, dass ein von uns erstellter GehaltsSpiegel allein für firmeninterne Zwecke genutzt und nicht an andere Unternehmen oder Dritte weitergegeben werden darf, es sei denn, der GehaltsSpiegel wurde von einem Beratungsunternehmen speziell für die Weitergabe an genau einen Dritten

erworben. Eine Weitergabe an weitere Personen oder Unternehmen ist in jedem Fall untersagt. Des Weiteren bedarf eine interne oder externe Veröffentlichung unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung. Die Gewährleistungsansprüche sind auf den Kaufpreis beschränkt.

I. So verwenden Sie den GehaltsSpiegel

Sie können unsere GehaltsSpiegel für den schnellen Überblick oder für eine gründliche Analyse nutzen.

I a) Der schnelle Überblick

Für die schnelle Information finden Sie alle entscheidenden Vergütungsdaten auf der nächsten Seite übersichtlich zusammengefasst.

I b) Das Ergebnis für den konkreten Fall

Wenn Sie für Ihren konkreten Fall das marktübliche Gehalt unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Situation ermitteln möchten, weil diese vom Standardfall abweicht, verwenden Sie unsere Korrekturfaktoren auf Seite 6.

Sie finden dort für Ihre Firmengröße, die relevanten Ausbildungen, unterschiedliche Hierarchieebenen und 8 Altersgruppen jeweils einen Prozentwert, um den Sie die einzelnen Gehaltsdaten auf Seite 4 korrigieren

II. Die Vergütung

II a) Position, Tätigkeitsbeschreibung

Lohnbuchhalter sind verantwortlich für die Organisation, Führung und Überwachung der Lohnbuchhaltung - unter Berücksichtigung des gültigen Arbeits- und Tarifrechts, des Lohnsteuerrechts und der Bestimmungen des Sozialversicherungsrechts. Sie führen die gesamte Lohn- und Gehaltsabrechnung für die Beschäftigten durch und stellen die Lohn- und Gehaltsauszahlung einschließlich der fristgerechten Zahlung von Steuern und Sozialabgaben sicher. Weiterhin stellen sie Zahlenmaterial für betriebliche Entscheidungen bereit und wirken bei der Erstellung des Geschäftsberichtes mit.

II b) Die Kriterien zur Erstellung dieses GehaltsSpiegels

Unternehmensbezogene Angaben	
Wirtschaftssektoren	Dienstleistung, Handel, Industrie, IT-Technologie, Forschung
Branche	kann nur im Rahmen eines GehaltsReports definiert werden
Unternehmensgrößen	1 bis 1000 Mitarbeiter
Regionen	Alle Zahlen beruhen auf Datensätzen aus dem gesamten Bundesgebiet. Den Einfluss Ihrer Region finden Sie unter III. Regionenvergleich, Seite 9.
Positionsbezogene Angaben	
Funktion	Lohn- und Gehaltsabrechnung
Personalverantwortung	nein
Alter	20 bis 55
Ausbildung	kann nur im Rahmen eines GehaltsReports definiert werden

II g) Beispieldatensätze

Datensätze 1 - 4

	Datensatz 1: Nahe Mittelwert	Datensatz 2: Nahe Mittelwert
A. Unternehmensbezogene Daten		
1. Branche	Finanzdienstleistung	Bau
2. Unternehmensgröße	51 - 100 Mitarbeiter	51 - 100 Mitarbeiter
B. Positionsbezogene Daten		
1. Funktion	Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung
2. Positionsbezeichnung	Abrechnung Interne und Selbständige	Lohnsachbearbeiterin für den Bau
3. Positionsebene	Spezialist / Sachbearbeiter	Spezialist / Sachbearbeiter
4. Personalverantwortung	keine	keine
C. Arbeitnehmerbezogene Daten		
1. Alter, Geschlecht	33 Jahre / w	50 Jahre / w
2. Ausbildung	- Lehre Kfm. / Handel	- Lehre Kfm. / Handel
3. Fachrichtung	-	-
4. Qualifikationen	-	-
5. Wochenstunden	35,0	20,0
6. Grundgehalt	35.160	35.367
7. Überstundenentgelt/Jahr	0	0
8. Prämienzahlungen	0	0
9. betriebliche Altersvorsorge	1.080	0
10. sonstige Leistungen	0	0
11. Total Remuneration	36.240	35.367
12. Dienstwagen (Neuwert)	0	0

	Datensatz 3: Nahe Median	Datensatz 4: Nahe Median
A. Unternehmensbezogene Daten		
1. Branche	Logistik, Transport, Verkehr	Metall
2. Unternehmensgröße	101 - 500 Mitarbeiter	101 - 500 Mitarbeiter
B. Positionsbezogene Daten		
1. Funktion	Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung
2. Positionsbezeichnung	Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	Personalabrechnung
3. Positionsebene	Spezialist / Sachbearbeiter	Spezialist / Sachbearbeiter
4. Personalverantwortung	keine	keine
C. Arbeitnehmerbezogene Daten		
1. Alter, Geschlecht	42 Jahre / w	40 Jahre / m
2. Ausbildung	- Lehre Kfm. / Handel	- Lehre Kfm. / Handel
3. Fachrichtung	-	-
4. Qualifikationen	-	-
5. Wochenstunden	39,0	40,0
6. Grundgehalt	33.149	31.970
7. Überstundenentgelt/Jahr	0	203
8. Prämienzahlungen	0	986
9. betriebliche Altersvorsorge	0	0
10. sonstige Leistungen	0	1.200
11. Total Remuneration	33.149	34.359
12. Dienstwagen (Neuwert)	0	0

* Die ausgewählten Datensätze liegen nicht immer in den angegebenen Bereichen, denn es ist oft hilfreicher, aussagekräftige Beispiele auszuwählen, die nicht genau in den genannten Bereichen liegen.

Herausgeber:

PERSONALMARKT

PMSG PERSONALMARKT SERVICES GMBH

Fachinformationen für Ihren Berufsalltag

Mit einem umfangreichen Programm an Fachbroschüren in elektronischer Form (Edocs) und im Printformat (Eprints) greift der Hamburger Wirtschaftsverlag DASHÖFER zahlreiche interessante Themen auf – vom Arbeitsrecht über Steuerfragen bis hin zum Patentrecht oder zur Persönlichkeitsentwicklung. Das Themenspektrum ist groß und wächst stetig.

Unser Programm teilt sich in unterschiedliche Rubriken auf. In jeder Rubrik finden Sie kontinuierlich neue Themen:

- ▶ **Arbeitsrecht und Personalwesen**
- ▶ **Bauwesen und Architektur**
- ▶ **Unternehmensführung / Management**
- ▶ **Öffentliche Verwaltung / Non-Profit Bereich**
- ▶ **Steuern / Buchhaltung / Controlling**
- ▶ **Soziale Kompetenz**
- ▶ **Frau und Beruf**
- ▶ **Vertrieb und Marketing**

Expertinnen und Experten schreiben kompakt, aktuell und informativ. Unser Ziel ist es, Fachwissen auf den Punkt zu bringen.

Nähere Informationen zu den einzelnen Bereichen finden Sie unter www.dashoefer.de/Fachliteratur



Verlag Dashöfer GmbH

- Fachinformationen
- Business-Seminare
- Online-Medien

Barmbeker Straße 4a · 22303 Hamburg

Telefon: 0 40/41 33 21-0

Fax: 0 40/41 33 21-11

E-Mail: info@dashoefer.de

Internet: www.dashoefer.de

59,- €

zzgl. gesetzl. MwSt.

ISBN 978-3-89236-050-6



9783892360506