



## Arbeitsrecht und Personal

▷ Personalauswahl und Vertragsgestaltung

*PMSG PersonalMarkt Services GmbH*

# Gehaltsspiegel Personalreferent/in 2014

### **Probeseiten**

Weitere Informationen zur Fachbroschüre  
und eine Bestellmöglichkeit finden Sie [hier](#).



Verlag Dashöfer

# Profil: Personalreferent/in

Datenbasis: 1048 Datensätze

## Inhaltsverzeichnis

I. So verwenden Sie den GehaltsSpiegel .....	3
II. Die Vergütung .....	3
a) Position, Tätigkeitsbeschreibung	
b) Die Kriterien zur Erstellung dieses GehaltsSpiegels	
c) Statistische Werte für die Referenzgruppe - Vergütungszusammensetzung	
d) Grafische Übersicht - Jahresgesamtbezüge	
e) Grafische Übersicht - Zusatzleistungen	
f) Vergütung nach Firmengröße, Alter und Ausbildung	
g) Beispieldatensätze	
III. Regionenvergleich .....	9
IV. Begriffsdefinitionen .....	11
V. Leistungsspektrum Personalmarkt .....	12
VI. Abonnement .....	12
a) Konditionen	
b) Formular	

## Copyright

Bitte beachten Sie, dass ein von uns erstellter GehaltsSpiegel allein für firmeninterne Zwecke genutzt und nicht an andere Unternehmen oder Dritte weitergegeben werden darf, es sei denn, der GehaltsSpiegel wurde von einem Beratungsunternehmen speziell für die Weitergabe an genau einen Dritten

erworben. Eine Weitergabe an weitere Personen oder Unternehmen ist in jedem Fall untersagt. Des Weiteren bedarf eine interne oder externe Veröffentlichung unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung. Die Gewährleistungsansprüche sind auf den Kaufpreis beschränkt.

# I. So verwenden Sie den GehaltsSpiegel

Sie können unsere GehaltsSpiegel für den schnellen Überblick oder für eine gründliche Analyse nutzen.

## I a) Der schnelle Überblick

Für die schnelle Information finden Sie alle entscheidenden Vergütungsdaten auf der nächsten Seite übersichtlich zusammengefasst.

## I b) Das Ergebnis für den konkreten Fall

Wenn Sie für Ihren konkreten Fall das marktübliche Gehalt unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Situation ermitteln möchten, weil diese vom Standardfall abweicht, verwenden Sie unsere Korrekturfaktoren auf Seite 6.

Sie finden dort für Ihre Firmengröße, die relevanten Ausbildungen, unterschiedliche Hierarchieebenen und 8 Altersgruppen jeweils einen Prozentwert, um den Sie die einzelnen Gehaltsdaten auf Seite 4 korrigieren

# II. Die Vergütung

## II a) Position, Tätigkeitsbeschreibung

Personalreferenten sind für die operative Umsetzung der Personalbedarfsplanung des Unternehmens verantwortlich und entwickeln die Bewerbungsansprache im Rahmen der strategischen Unternehmenskommunikation. Ihre Tätigkeit beginnt mit der Bedarfsanalyse, geht über in eine laufende Koordination und Durchführung von Projekten der Personalberatung und endet mit der Besetzung der ausgeschriebenen Positionen. Sie übernehmen auch die Vorauswahl der eingehenden Bewerbungen und führen qualifizierte Telefoninterviews. Sie beraten die Fachabteilungen und die Geschäftsleitung bei der endgültigen Auswahl geeigneter Kandidaten und

Kandidatinnen. Je nach Position und Aufgabenbereich führen sie auch Vorstellungsgespräche und erstellen Arbeitsverträge sowie Zeugnisse.

### Zugang/Ausbildung

Wenn auch die Tätigkeit des Personalreferenten nicht an die formale Ausbildungsvoraussetzung eines abgeschlossenen Hochschulstudiums gebunden ist, sind ein Studium, meist der Betriebswirtschaftslehre oder Psychologie, doch die Regel.

## II b) Die Kriterien zur Erstellung dieses GehaltsSpiegels

Unternehmensbezogene Angaben	
Wirtschaftssektoren	Dienstleistung, Handel, Industrie, IT-Technologie, Forschung
Branche	kann nur im Rahmen eines GehaltsReports definiert werden
Unternehmensgrößen	1 bis 1000 Mitarbeiter
Regionen	Alle Zahlen beruhen auf Datensätzen aus dem gesamten Bundesgebiet. Den Einfluss Ihrer Region finden Sie unter III. Regionenvergleich, Seite 9.
Positionsbezogene Angaben	
Funktion	Personalreferent, -beschaffung
Personalverantwortung	nein
Alter	25 bis 60
Ausbildung	kann nur im Rahmen eines GehaltsReports definiert werden

## II g) Beispieldatensätze

## Datensätze 1 - 4

	Datensatz 1: Nahe Mittelwert	Datensatz 2: Nahe Mittelwert
<b>A. Unternehmensbezogene Daten</b>		
1. Branche	Großhandel	Kunststoff, Gummi, Glas, Keramik
2. Unternehmensgröße	101 - 500 Mitarbeiter	501 - 1000 Mitarbeiter
<b>B. Positionsbezogene Daten</b>		
1. Funktion	Personalreferent, -beschaffung	Personalreferent, -beschaffung
2. Positionsbezeichnung	HR Generalistin	Betreuung der Mitarbeiter Ein-bis zum Austritt, Vorbereiten des Ausscheidens, HR-
3. Positionsebene	Spezialist / Sachbearbeiter	Spezialist / Sachbearbeiter
4. Personalverantwortung	keine	keine
<b>C. Arbeitnehmerbezogene Daten</b>		
1. Alter, Geschlecht	31 Jahre / w	41 Jahre / w
2. Ausbildung	Diplom Uni	- Mstr./FWrt. Kfm. / Handel /
3. Fachrichtung	Wirtschaftswissenschaften	-
4. Qualifikationen	-	-
5. Wochenstunden	38,5	38,0
6. Grundgehalt	47.646	49.230
7. Überstundenentgelt/Jahr	0	0
8. Prämienzahlungen	1.521	0
9. betriebliche Altersvorsorge	0	0
10. sonstige Leistungen	0	0
11. Total Remuneration	49.167	49.230
12. Dienstwagen (Neuwert)	0	0

	Datensatz 3: Nahe Median	Datensatz 4: Nahe Median
<b>A. Unternehmensbezogene Daten</b>		
1. Branche	Maschinenbau	IT-Systemhäuser
2. Unternehmensgröße	501 - 1000 Mitarbeiter	101 - 500 Mitarbeiter
<b>B. Positionsbezogene Daten</b>		
1. Funktion	Personalreferent, -beschaffung	Personalreferent, -beschaffung
2. Positionsbezeichnung	Personalcontolling, beschaffung	Resource Manager externe Dienstleistungen Freiberufler
3. Positionsebene	Spezialist / Sachbearbeiter	Spezialist / Sachbearbeiter
4. Personalverantwortung	keine	keine
<b>C. Arbeitnehmerbezogene Daten</b>		
1. Alter, Geschlecht	30 Jahre / m	37 Jahre / m
2. Ausbildung	Diplom FH	- Lehre Kfm. / Handel
3. Fachrichtung	Wirtschaftswissenschaften	-
4. Qualifikationen	-	-
5. Wochenstunden	40,0	40,0
6. Grundgehalt	46.270	46.357
7. Überstundenentgelt/Jahr	0	0
8. Prämienzahlungen	0	0
9. betriebliche Altersvorsorge	0	0
10. sonstige Leistungen	0	0
11. Total Remuneration	46.270	46.357
12. Dienstwagen (Neuwert)	0	0

\* Die ausgewählten Datensätze liegen nicht immer in den angegebenen Bereichen, denn es ist oft hilfreicher, aussagekräftige Beispiele auszuwählen, die nicht genau in den genannten Bereichen liegen.

Herausgeber:

**PERSONALMARKT**

PMSG PERSONALMARKT SERVICES GMBH

## Fachinformationen für Ihren Berufsalltag

Mit einem umfangreichen Programm an Fachbroschüren in elektronischer Form (Edocs) und im Printformat (Eprints) greift der Hamburger Wirtschaftsverlag DASHÖFER zahlreiche interessante Themen auf – vom Arbeitsrecht über Steuerfragen bis hin zum Patentrecht oder zur Persönlichkeitsentwicklung. Das Themenspektrum ist groß und wächst stetig.

Unser Programm teilt sich in unterschiedliche Rubriken auf. In jeder Rubrik finden Sie kontinuierlich neue Themen:

- ▶ **Arbeitsrecht und Personalwesen**
- ▶ **Bauwesen und Architektur**
- ▶ **Unternehmensführung / Management**
- ▶ **Öffentliche Verwaltung / Non-Profit Bereich**
- ▶ **Steuern / Buchhaltung / Controlling**
- ▶ **Soziale Kompetenz**
- ▶ **Frau und Beruf**
- ▶ **Vertrieb und Marketing**

Expertinnen und Experten schreiben kompakt, aktuell und informativ. Unser Ziel ist es, Fachwissen auf den Punkt zu bringen.

Nähere Informationen zu den einzelnen Bereichen finden Sie unter [www.dashoefer.de/Fachliteratur](http://www.dashoefer.de/Fachliteratur)



Verlag Dashöfer GmbH

- Fachinformationen
- Business-Seminare
- Online-Medien

Barmbeker Straße 4a · 22303 Hamburg

Telefon: 0 40/41 33 21-0

Fax: 0 40/41 33 21-11

E-Mail: [info@dashoefer.de](mailto:info@dashoefer.de)

Internet: [www.dashoefer.de](http://www.dashoefer.de)

59,- €

zzgl. gesetzl. MwSt.

ISBN 978-3-89236-052-0



9783892360520