

- 1      Wegweiser**
- 1.1    Inhalt**
- 1.2    Vorwort der Herausgeber**
- 1.3    Die Herausgeber**
- 1.4    Die Autoren**
- 1.5    Abkürzungsverzeichnis**
- 1.6    Stichwortregister**



## **2 Aktuelles und Trends**

### **2.1 Thema des Quartals: Künstliche Intelligenz und Informationskompetenz**

- 2.1.0 Literatur
- 2.1.1 Einführung
- 2.1.2 Künstliche Intelligenz – eine Begriffsbestimmung
- 2.1.3 Einsatz von KI in Informationseinrichtungen
- 2.1.4 KI und Informationskompetenz
- 2.1.5 Herausforderungen bei der Implementierung von KI-Systemen
- 2.1.6 Schritte zur Implementierung von KI-Systemen

### **2.2 Praxisbeispiel: Projektplanung – in fünf Tagen von der Management- zur Teamaufgabe**

- 2.2.1 Einleitung
- 2.2.2 Ausgangslage – Vision 2021
- 2.2.3 Vision 2021
- 2.2.4 Library Retreat: Ablauf – Vorlagen
- 2.2.5 Library Retreat Digital
- 2.2.6 Rolle der Bibliotheksleitung
- 2.2.7 Fazit

### **2.3 Termine**

- 2.3.1 Fortbildungen / Tagungen / Messen
- 2.3.2 Weiterbildende Studiengänge

### **2.4 Adressen**

- 2.4.1 Quellen
- 2.4.2 Bibliotheken
- 2.4.3 Bibliothekarische Vereinigungen (Auswahl)
- 2.4.4 Bibliothekarische Verbundsysteme
- 2.4.5 Fachzentalkataloge
- 2.4.6 Staatliche Bibliotheksfachstellen
- 2.4.7 Bibliotheksdienstleister



## **3 Management und Organisation**

### **3.1 Grundlagen des Managements**

- 3.1.0 Literatur
- 3.1.1 Von der Betriebswirtschaft zu Marketing und Coaching
- 3.1.2 Grundlagen des Managements
- 3.1.3 Vom wissenschaftlichen Management zum Human-Relations-Ansatz
- 3.1.4 Die neuen Rollen von Mitarbeitern und Managern
- 3.1.5 Vier Dimensionen des Managements
- 3.1.6 Managementinstrumente
- 3.1.7 Grundprinzipien erfolgreichen Managements
- 3.1.8 weiterführende Literatur

### **3.2 Organisationsidentität und Leitbild**

- 3.2.0 Literatur
- 3.2.1 Grundbegriffe
- 3.2.2 Organisationskultur
- 3.2.3 Organisationskommunikation
- 3.2.4 Organisationsdesign
- 3.2.5 Organisationsimage
- 3.2.6 Leitbild
- 3.2.7 Kommunales Leitbild und Bibliotheksleitbild

### **3.3 Strategisches Management**

- 3.3.0 Literatur und Internetquellen
- 3.3.1 Managementkreislauf und Strategieentwicklung
- 3.3.2 ABC-Analyse
- 3.3.3 Lebenszyklusanalyse
- 3.3.4 Kostenstrukturanalyse
- 3.3.5 Portfolio-Analyse
- 3.3.6 Stärken-Schwächen-Analyse
- 3.3.7 Weitere Instrumente der Analyse interner Ressourcen
- 3.3.8 Umweltanalyse
- 3.3.9 Stakeholder-Analyse

- 3.3.10 Weitere Instrumente zur Analyse der externen Umwelt
- 3.3.11 SWOT-Analyse
- 3.3.12 Strategische Positionierung
- 3.3.13 SWOT-Normstrategien
- 3.3.14 Weitere Instrumente der strategischen Planung
- 3.3.15 Embedded Librarian als Strategiekonzept

### **3.4 derzeit nicht besetzt**

### **3.5 Qualitätsmanagement**

- 3.5.0 Literatur und Internetquellen
- 3.5.1 Kundenerwartungen und Qualitätsmanagement
- 3.5.2 Qualität
- 3.5.3 Exkurs: Kunden von Bibliotheken
- 3.5.4 Management
- 3.5.5 „Totale“ Ausrichtung auf den Kunden – TQM
- 3.5.6 Ausgewählte Qualitätsmanagement-Modelle
- 3.5.7 Marketing: Qualitätsmanagement nach außen
- 3.5.8 Was ist Dienstleistungsqualität? Erkenntnisse aus der Anwendung von SERVQUAL / LibQUAL+™
- 3.5.9 Weitere Qualitätstechniken
- 3.5.10 Checklisten zur Kundenorientierung
- 3.5.11 Qualitätsstandards für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

### **3.6 Veränderungsmanagement**

- 3.6.0 Literatur
- 3.6.1 Öffentliche Bibliotheken in der kommunalen Verwaltungsreform
- 3.6.2 Innovationen initiieren und Veränderungen zum Erfolg bringen
- 3.6.3 Externe Beratung: Unterstützung von Veränderungsprozessen
- 3.6.4 Veränderungsmanagement bei der Implementation einer Social-Media-Strategie

### **3.7** derzeit nicht besetzt

### **3.8 Organisationsstruktur und Organisationsgestaltung**

- 3.8.0 Literatur zum Organisationsdesign
- 3.8.1 Organisation von Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- 3.8.2 Modelle der Organisationsstruktur
- 3.8.3 Prozessorganisation und Prozessmanagement

### **3.9 Operatives Management**

- 3.9.1 Operatives Management – Gestaltung und Steuerung des Alltagsgeschäfts
- 3.9.2 Projektarbeit und -management
- 3.9.3 Notfallplanung als Managementaufgabe
- 3.9.4 Die Organisation eines Bibliotheksumzugs
- 3.9.5 Management von Bibliotheksfusionen
- 3.9.6 Kundenbindungsmanagement
- 3.9.7 Management der interkulturellen Bibliotheksarbeit
- 3.9.8 Provenienzkklärung und Restitution in Bibliotheken: Grundlagen, Geschäftsprozess, Ressourcen
- 3.9.9 Managementrichtlinien für Kartensammlungen
- 3.9.10 Management von Digitalisierungsprojekten
- 3.9.11 Partnerschaftsmanagement
- 3.9.12 Prozessorientiertes Informations- und Dokumentenmanagement
- 3.9.13 Management von One-Person Libraries





## **4 Personalmanagement**

### **4.1 Personalentwicklung**

- 4.1.0 Literaturhinweise
- 4.1.1 Einführung und Rahmenbedingungen
- 4.1.2 Handlungsfelder
- 4.1.3 Lernformen
- 4.1.4 Coaching

### **4.2 Mitarbeitermotivation**

- 4.2.0 Literatur
- 4.2.1 Einleitung
- 4.2.2 Motivation der Mitarbeiter
- 4.2.3 Motivierung der Mitarbeiter
- 4.2.4 Grenzen von Motivation und Motivierung in Bibliotheken

### **4.3 Personalbedarf**

- 4.3.0 Literaturhinweise
- 4.3.1 Einleitung
- 4.3.2 Methoden der quantitativen Personalbedarfs-Ermittlung
- 4.3.3 Richtwerte für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.4 Beispiel für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.5 Richtwerte für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.6 Beispiel für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.7 Personalbedarfsermittlung als strategische Aufgabe

### **4.4 Arbeitszeitmodelle**

- 4.4.0 Literatur
- 4.4.1 Einleitung
- 4.4.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen für Arbeitszeitmodelle
- 4.4.3 Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- 4.4.4 Arbeitszeitmodelle und Betriebsorganisation
- 4.4.5 Einzelne Arbeitszeitmodelle für Bibliotheken
- 4.4.6 Zusammenfassung

- 4.5        Besprechungsmanagement**
- 4.5.0    Literatur
- 4.5.1    Besprechungsmanagement –  
Ein notwendiges Übel?
  
- 4.6        Zeitmanagement, Selbstmanagement**
- 4.6.0    Literatur
- 4.6.1    Ziele und Aufgabentypen
- 4.6.2    Aufgaben planen und durchführen
  
- 4.7        Management Bürgerschaftlichen  
Engagements in Bibliotheken**
- 4.7.0    Literatur und Quellen (Internetquellen zuletzt  
geprüft am 17.5.2021)
- 4.7.1    Rahmenbedingungen
- 4.7.2    Rekrutierung
- 4.7.3    Organisation
- 4.7.4    Motivation
- 4.7.5    Qualifikation der Freiwilligen
- 4.7.6    Qualifikation der Hauptamtlichen
- 4.7.7    Aufgaben der Freiwilligen
- 4.7.8    Kontinuität und Qualität
- 4.7.9    Ergebnisverantwortung
- 4.7.10   Recht und Versicherung
- 4.7.11   Finanzierung
  
- 4.8        Einarbeitung neuer Mitarbeiter als  
Managementaufgabe**
- 4.8.0    Literaturhinweise
- 4.8.1    Allgemeines
- 4.8.2    Die Perspektive neuer Mitarbeiter
- 4.8.3    Anforderungen der Bibliothek an neue Mitarbeiter
- 4.8.4    Bedeutung der Einarbeitung
- 4.8.5    Modell 1: Einarbeitungsplan am Beispiel Ver-  
buchung und Buchrückstelldienst
- 4.8.6    Modell 2: Rotation/Traineeprogramm
- 4.8.7    Checkliste Einarbeitung nach Becker (2002) und  
KGSt-Bericht (2000)

## Kapitel 4

**4.9 Betriebliches Gesundheitsmanagement**

4.9.0 Literaturverzeichnis

4.9.1 Einleitung

4.9.2 BGM: Was verbirgt sich hinter dem Begriff?

4.9.3 Gesundheit und Krankheit: Was heißt das eigentlich?

4.9.4 Arbeitsfähigkeit und Arbeitsunfähigkeit

4.9.5 Gesundheit am Arbeitsplatz: Ressourcen fördern und Belastungen reduzieren

4.9.6 Gute Arbeit = Gesunde Arbeit?

4.9.7 Absentismus und Präsentismus: Ein großes Problem?

4.9.8 Schlussfolgerung

**4.10 Das Potenzial Studentischer Hilfskräfte an Universitätsbibliotheken**

4.10.0 Literatur

4.10.1 Gegenwärtige Praxis

4.10.2 Spezifika der Beschäftigung Studentischer Hilfskräfte

4.10.3 SHK-Beschäftigung als Bildungsaufgabe

4.10.4 Ansätze für die Praxis



## **5 Finanzen und Controlling**

### **5.1 Finanzierungsquellen von Bibliotheken**

- 5.1.1 Alternative Finanzierungsquellen
- 5.1.2 Sponsoring
- 5.1.3 Bibliotheksfundraising
- 5.1.4 Qualifizierung von Fundraisern
- 5.1.5 Einnahmen dem Haushalt der Bibliothek zukommen lassen

### **5.2 Haushaltsrecht, Haushaltspläne, Budgetierung, Globalhaushalte**

- 5.2.0 Literaturhinweise
- 5.2.1 Haushaltsrecht
- 5.2.2 Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze
- 5.2.3 Haushaltssystematik, Titel, Kapitel, Haushaltsstelle
- 5.2.4 Deckungsfähigkeit, Sammelnachweis
- 5.2.5 Flexibilisierung, Budgetierung, Globalhaushalt, Neues Steuerungsmodell

### **5.3 Kostenrechnung**

- 5.3.0 Literaturhinweise
- 5.3.1 Einführung in die Kostenrechnung
- 5.3.2 Kostenartenrechnung
- 5.3.3 Kostenstellenrechnung
- 5.3.4 Kostenträgerrechnung
- 5.3.5 Kostenmanagement
- 5.3.6 Schlussbemerkung
- 5.3.7 Kostenrechnung in der Praxis – Hochschulbibliotheken und „Globalhaushalt“ am Beispiel Nordrhein-Westfalens

### **5.4 Controlling**

- 5.4.1 Grundlagen
- 5.4.2 Einführung eines Controlling systems
- 5.4.3 Leistungsmessung

- 5.5 Fundraising durch Bibliotheken**
  - 5.5.0 Links und Literatur
  - 5.5.1 Allgemeines
  - 5.5.2 Begriffsabgrenzung: Fundraising – Sponsoring – Drittmittel
    - 5.5.3 Fundraising – Definition
    - 5.5.4 Fundraising – Voraussetzungen, Strategien, Prozesse
    - 5.5.5 Kompetenzen von Fundraisern
    - 5.5.6 Fundraising und Public Relations
    - 5.5.7 Maßnahmen und Anlässe
    - 5.5.8 Fundraising – Ethik
    - 5.5.9 Fundraising – Rechtliche Aspekte
    - 5.5.10 Ausblick
  
- 5.6 Evaluierung der Bibliotheksleistung: Statistik, Leistungsmessung und Wirkungsanalyse**
  - 5.6.0 Literaturhinweise
  - 5.6.1 Qualitätskriterien für Bibliotheksleistungen
  - 5.6.2 Voraussetzung für eine Evaluierung: Festlegen der Aufgaben
    - 5.6.3 Verfügbare Daten und Methoden für die Evaluierung
    - 5.6.4 Statistik für Bibliotheken
    - 5.6.5 Leistungsmessung für Bibliotheken
    - 5.6.6 Wirkungsmessung
    - 5.6.7 Nutzung der Evaluierungs-Ergebnisse
  
- 5.7 Drittmittelprojekte: Fördermöglichkeiten und Antragstellung**
  - 5.7.0 Literaturhinweise
  - 5.7.1 Einleitung
  - 5.7.2 Grundbegriffe
  - 5.7.3 Förderprogramme und Förderinstitutionen (in Auswahl)
  - 5.7.4 Von der Projektidee bis zur Förderzusage: Fünf Schritte zur erfolgreichen Antragstellung

## **6        Arbeitsrecht**

### **6.1        Einleitung und Grundbegriffe**

- 6.1.1      Einleitung
- 6.1.2      Grundbegriffe

### **6.2        Zustandekommen des Arbeitsvertrages**

- 6.2.1      Stellenausschreibung
- 6.2.2      Anbahnungsverhältnis
- 6.2.3      Auswahlverfahren
- 6.2.4      Beteiligung von Personal-/ bzw. Betriebsrat

### **6.3        Arbeitsverhältnis / Arbeitsvertrag**

- 6.3.1      Abgrenzung Arbeitnehmer – Freier Mitarbeiter
- 6.3.2      Scheinselbstständigkeit / Arbeitnehmerähnliche Selbstständige
- 6.3.3      Arbeitsverträge
- 6.3.4      Inhaltskontrolle bei Arbeitsverträgen
- 6.3.5      Befristete und bedingte Arbeitsverträge

### **6.4        Das Direktionsrecht des Arbeitgebers**

- 6.4.1      Nichtöffentlicher Bereich
- 6.4.2      Öffentlicher Bereich

### **6.5        Mutterschutz und Elternzeit**

- 6.5.1      Mutterschutz
- 6.5.2      Elternzeit (§§ 15 BEEG)

### **6.6        Eingruppierung**

- 6.6.0      Beratung und Literatur
- 6.6.1      Eingruppierung im Überblick
- 6.6.2      Tätigkeitsmerkmale
- 6.6.3      Erfahrungsstufen
- 6.6.4      Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L
- 6.6.5      Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-Bund

- 6.6.6 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst  
TVöD-Kommunen
- 6.6.7 Unbestimmte Rechtsbegriffe und weitere Definitionen
- 6.6.8 Der Begriff Arbeitsvorgang
- 6.6.9 Vorgehen bei der Eingruppierung
- 6.6.10 Eingruppierung Beschäftigter in Bibliotheken in EG 13 bis EG 15
- 6.6.11 Beispiele für Eingruppierungen
  
- 6.7 Mitbestimmungsrechte**
- 6.7.1 Personalvertretung am Beispiel LPVG Baden  
Württemberg
- 6.7.2 Beteiligung weiterer Gremien
- 6.7.3 Behindertenbeauftragte
  
- 6.8 Kündigung**
- 6.8.1 Öffentlicher Dienst



## **7 Marketing und Kommunikationspolitik**

### **7.1 Marketingmanagement**

- 7.1.0 Literatur
- 7.1.1 Definition Marketing
- 7.1.2 Zielsetzungen und Erfolgsfaktoren des Marketings
- 7.1.3 Besonderheiten des Marketings für Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- 7.1.4 Marketing-Management-Prozess

### **7.2 Marketinganalyse und Marktsegmentierung**

- 7.2.0 Literatur
- 7.2.1 Definition und Zielsetzung der Marketinganalyse
- 7.2.2 Marktbedingungen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- 7.2.3 Informationsgrundlagen für die Marketinganalyse
- 7.2.4 Analysefelder der Marketinganalyse
- 7.2.5 Methoden der Marketinganalyse
- 7.2.6 Marktsegmentierung
- 7.2.7 Big Data und Personalisierung

### **7.3 Strategisches Marketing und Markenmanagement**

- 7.3.0 Literatur
- 7.3.1 Definition und Ziele
- 7.3.2 Methoden des Strategischen Marketings
- 7.3.3 Markenentwicklung und -führung

### **7.4 Kommunikationspolitik**

- 7.4.0 Literatur
- 7.4.1 Strategische Kommunikation
- 7.4.2 Medienarbeit
- 7.4.3 Mediawerbung
- 7.4.4 Public Affairs / Lobbyarbeit
- 7.4.5 Kundenkommunikation online
- 7.4.6 Krisenkommunikation

**7.5 Marketing-Controlling**

7.5.0 Literatur

7.5.1 Definition und Funktionen des  
Marketing-Controllings

7.5.2 Organisation des Marketing-Controllings

## **8      Produktpolitik,          Informationsdienstleistungen**

### **8.1      Bestandsmanagement**

- 8.1.0      Informationsquellen (Links geprüft am 5.12.2016)
- 8.1.1      Wissenschaftliche Bibliotheken
- 8.1.2      Öffentliche Bibliotheken
- 8.1.3      Lieferantenauswahl, Kostenoptimierung beim Einkauf
- 8.1.4      Beschaffung und Bereitstellung von elektronischen Medien
- 8.1.5      Deakquisition
- 8.1.6      Prozessmanagement des Geschäftsgangs
- 8.1.7      Online-Ressourcen in Bibliotheken:  
         Preisverhandlungen

### **8.2      Informationsdienstleistungen**

- 8.2.1      Nutzerorientierte Informationsdienste
- 8.2.2      Auskunftsdienste, Informationsvermittlung
- 8.2.3      Auftragsrecherchen
- 8.2.4      Call-Center und Virtuelle Auskunft
- 8.2.5      Die Auskunft per Chatbot als weiterer Touchpoint im Kundenservice

### **8.3      Management von Bildungsdienstleistungen**

- 8.3.0      Literatur- und Internethinweise
- 8.3.1      Auswirkung der Digitalisierung
- 8.3.2      Management der Teaching Library
- 8.3.3      Open Science

### **8.4      Aktivierende Dienstleistungen          von Bibliotheken und          Informationseinrichtungen**

- 8.4.1      Worum geht es hier?
- 8.4.2      Profilierung durch soziale Arbeit in Bibliotheken  
         am Beispiel der Stadtbibliothek Stuttgart

- 8.4.3 Bürgerbeteiligung in Bibliotheken
- 8.4.4 Räume als Dienstleistungen
- 8.4.5 Open Libraries

## **9 IT in Bibliotheken**

### **9.1 Herausforderungen für das Management der IT in Bibliotheken**

9.1.1 Entwicklungen in der Informationstechnik

9.1.2 Schichtweiser Aufbau der Informationstechnik

### **9.2 Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter**

9.2.1 Grundsätzliches

9.2.2 Anforderungen an das Management bei der Schulung

9.2.3 Konkrete Maßnahmen und Möglichkeiten

### **9.3 Einsatz von Software**

9.3.0 Literaturangaben und Informationsquellen

9.3.1 Software-bezogene Nutzungs- und Geschäftsmodelle

9.3.2 Der Prozess der (Standard-)Software-Beschaffung

9.3.3 Ausgewählte Software-Systeme und Anwendungen

9.3.4 Werkzeuge & Software zur Unterstützung der Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

### **9.4 Einzelne Bereiche des DV Managements**

9.4.1 Rechte und Nutzung digitaler Medien sichern: „Digital Rights Management“

9.4.2 Digitale Langzeitarchivierung

9.4.3 Bibliotheken und Forschungsdatenmanagement

9.4.4 derzeit nicht besetzt

9.4.5 Künstliche Intelligenz: KI-Tools und was sie für Bibliotheken und Informationseinrichtungen bedeuten

9.4.6 Der Einsatz von Augmented Reality in Bibliotheken



## **10      Rechtliche Grundlagen           der Bibliothekspraxis**

### **10.1     EU-Recht und Bibliothekswesen**

- 10.1.1    Einleitung
- 10.1.2    Erwerbung von Medien
- 10.1.3    Urheberrecht
- 10.1.4    Datenschutz

### **10.2     Urheberrecht**

- 10.2.0    Literatur und Internetquellen
- 10.2.1    Vervielfältigen
- 10.2.2    Der Kopienversand an Direktbesteller  
          und im Leihverkehr
- 10.2.3    Elektronische Pressespiegel  
          und Archive
- 10.2.4    Die öffentliche Wiedergabe (Lesung)
- 10.2.5    Die öffentliche Zugänglichmachung
- 10.2.6    Elektronische Wiedergabe von Bibliotheks-  
          beständen an Terminals
- 10.2.7    Verwaiste, nicht verfügbare Werke und erweiterte  
          kollektive Lizenzen
- 10.2.8    Das Zweitverwertungsrecht
- 10.2.9    Die Ausleihe
- 10.2.10   Text und Data Mining
- 10.2.11   Weitere gesetzliche Erlaubnisse
- 10.2.12   Personenfotos in der Öffentlichkeitsarbeit

### **10.3     Verankerung der Hochschulbibliotheken           in den Landesgesetzen**

- 10.3.0    Literaturhinweise
- 10.3.1    Einleitung
- 10.3.2    Bestandsaufnahme

### **10.4     Lizenz- und Konsortialverträge**

- 10.4.0    Literaturangaben und Internetadressen
- 10.4.1    Prinzipielles zu Lizenz- und Konsortialverträgen

- 10.4.2 Übersetzungshilfe
- 10.4.3 Inhalt des Lizenzvertrages
- 10.4.4 Die Arbeitsgemeinschaft Deutscher, Österreichischer und Schweizer Konsortien (GASCO)
- 10.4.5 Zusammenfassung: Zu beachten in einem Lizenzvertrag
- 10.4.6 Exkurs: Creative Commons Lizenzen
  
- 10.5 Online-Recht**
- 10.5.0 Literatur und Quellen
- 10.5.1 Einleitung
- 10.5.2 Rechtsgrundlagen
- 10.5.3 Homepage
- 10.5.4 Soziale Medien
- 10.5.5 Ablieferungspflicht für Medienwerke
- 10.5.6 Internetzugänge für Kundinnen und Kunden
- 10.5.7 Onlinezugangsgesetz und Verwaltungsrecht
- 10.5.8 Datenbanken und Digitale Bibliotheken
- 10.5.9 Zukünftige Entwicklungen
  
- 10.6 Jugendschutz**
- 10.6.0 Literaturhinweise
- 10.6.1 Überblick
- 10.6.2 Gesetzliche Grundlagen
- 10.6.3 Unterschiedliche Jugendschutzgrade
- 10.6.4 Beachtung der Abgabe- und Zugangsverbote
- 10.6.5 Bildnis- und Persönlichkeitsrecht Minderjähriger
- 10.6.6 Haftung
  
- 10.7 Rechtsfragen der Bibliotheksbenutzung**
- 10.7.1 Legitimation zum Erlass der Ordnung
- 10.7.2 Zulassung
- 10.7.3 Ausleihe
- 10.7.4 Datenschutz
- 10.7.5 Haftung des Benutzers
- 10.7.6 Haftung der Bibliothek
- 10.7.7 Ermächtigung zu ausführenden Bestimmungen
- 10.7.8 Hausrecht



- 10.7.9 Generalklausel
- 10.7.10 Internet und Datenbanknutzung
- 10.7.11 Gebühren und Entgelte
- 10.7.12 Inkrafttreten

## **10.8 Betriebs- und Rechtsformen**

- 10.8.0 Weiterführende Literatur
- 10.8.1 Mögliche Betriebsformen
- 10.8.2 Rechtsträgerwechsel
- 10.8.3 Neue Aufgaben
- 10.8.4 Wirtschaftsplan
- 10.8.5 Das Vermögen
- 10.8.6 Betrieb gewerblicher Art
- 10.8.7 Der Gesellschaftszweck
- 10.8.8 Das Personal
- 10.8.9 Checkliste für die Errichtung

