

- 1 Wegweiser**
- 1.1 Inhalt**
- 1.2 Vorwort der Herausgeber**
- 1.3 Die Herausgeber**
- 1.4 Die Autoren**
- 1.5 Abkürzungsverzeichnis**
- 1.6 Stichwortregister**

2 Aktuelles und Trends

2.1 Thema des Quartals: RDA-Einführung an der UB Leipzig

- 2.1.0 Quellen und Hinweise
- 2.1.1 Einleitung RDA
- 2.1.2 Zeitlicher Ablauf, Organisation
- 2.1.3 Personal, Projektgruppe
- 2.1.4 Kommunikation, Entscheidungslinien
- 2.1.5 Schulungen, Schulungsunterlagen, Zielgruppen
- 2.1.6 Technische Implikationen
- 2.1.7 Nachbereitung, Ausblick

2.2 Praxisbeispiele: Die Einführung eines neuen Bestandskonzeptes an der Zentral- und Landesbibliothek Berlin

- 2.2.1 Einleitung
- 2.2.2 Entwicklung
- 2.2.3 Inhaltliche Ausgestaltung
- 2.2.4 Regalfertige Lieferung und Geschäftsgänge
- 2.2.5 Erste Erfahrungen und Effekte
- 2.2.6 Ausblick auf Stufe 2 des Bestandskonzeptes

2.3 Termine

- 2.3.1 Fortbildungen / Tagungen / Messen
- 2.3.2 Weiterbildende Studiengänge

2.4 Adressen

- 2.4.1 Quellen
- 2.4.2 Bibliotheken
- 2.4.3 Bibliothekarische Vereinigungen (Auswahl)
- 2.4.4 Bibliothekarische Verbundsysteme
- 2.4.5 Fachzentralkataloge
- 2.4.6 Staatliche Bibliotheksfachstellen
- 2.4.7 Bibliotheksdienstleister

3 Management und Marketing

3.1 Grundlagen des Managements

- 3.1.1 Von der Betriebswirtschaft zu Marketing und Coaching
- 3.1.2 Grundlagen des Managements
- 3.1.3 Vom wissenschaftlichen Management zum Human-Relations-Ansatz
- 3.1.4 Die neuen Rollen von Mitarbeitern und Managern
- 3.1.5 Vier Dimensionen des Managements
- 3.1.6 Managementinstrumente
- 3.1.7 Grundprinzipien erfolgreichen Managements
- 3.1.8 weiterführende Literatur

3.2 Organisationsidentität, Leitbild, Marke

- 3.2.0 Literatur
- 3.2.1 Grundbegriffe
- 3.2.2 Organisationskultur
- 3.2.3 Organisationskommunikation
- 3.2.4 Organisationsdesign
- 3.2.5 Organisationsimage
- 3.2.6 Leitbild
- 3.2.7 Beispiele
- 3.2.8 Bibliothek als Marke – Branding

3.3 Strategisches Management

- 3.3.0 Literatur und Internetquellen
- 3.3.1 Managementkreislauf und Strategieentwicklung
- 3.3.2 ABC-Analyse
- 3.3.3 Lebenszyklusanalyse
- 3.3.4 Kostenstrukturanalyse
- 3.3.5 Portfolio-Analyse
- 3.3.6 Stärken-Schwächen-Analyse
- 3.3.7 Weitere Instrumente der Analyse interner Ressourcen
- 3.3.8 Umweltanalyse
- 3.3.9 Stakeholder-Analyse

- 3.3.10 Weitere Instrumente zur Analyse der externen Umwelt
- 3.3.11 SWOT-Analyse
- 3.3.12 Strategische Positionierung
- 3.3.13 SWOT-Normstrategien
- 3.3.14 Weitere Instrumente der strategischen Planung
- 3.3.15 Embedded Librarian als Strategiekonzept

- 3.4 Marketing**
- 3.4.1 Marketing vs. Verkaufen
- 3.4.2 Informationsdienstleistung als zu vermarktendes Produkt
- 3.4.3 Benutzerbefragung
- 3.4.4 Stufen des Marketing-Managements
- 3.4.5 Marketing-Mix
- 3.4.6 Produktpolitik
- 3.4.7 Preispolitik
- 3.4.8 Distributionspolitik
- 3.4.9 Kommunikationspolitik
- 3.4.10 Literatur

- 3.5 Qualitätsmanagement**
- 3.5.0 Literatur und Internetquellen
- 3.5.1 Kundenerwartungen und Qualitätsmanagement
- 3.5.2 Qualität
- 3.5.3 Exkurs: Kunden von Bibliotheken
- 3.5.4 Management
- 3.5.5 „Totale“ Ausrichtung auf den Kunden – TQM
- 3.5.6 Ausgewählte Qualitätsmanagement-Modelle
- 3.5.7 Marketing: Qualitätsmanagement nach außen
- 3.5.8 Was ist Dienstleistungsqualität? Erkenntnisse aus der Anwendung von SERVQUAL / LibQUAL+™
- 3.5.9 Weitere Qualitätstechniken
- 3.5.10 Checklisten zur Kundenorientierung
- 3.5.11 Qualitätsstandards für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

3.6 Veränderungsmanagement

- 3.6.0 Literatur
- 3.6.1 Öffentliche Bibliotheken in der kommunalen Verwaltungsreform
- 3.6.2 Innovationen initiieren und Veränderungen zum Erfolg bringen
- 3.6.3 Externe Beratung: Unterstützung von Veränderungsprozessen
- 3.6.4 Veränderungsmanagement bei der Implementation einer Social-Media-Strategie

3.7 derzeit nicht besetzt**3.8 derzeit nicht besetzt****3.9 Operatives Management**

- 3.9.1 Bereiche operativen Managements
- 3.9.2 Projektarbeit und -management
- 3.9.3 Notfallplanung als Managementaufgabe
- 3.9.4 Umzug von Buchbeständen in Bibliotheken
- 3.9.5 Management von Bibliotheksfusionen
- 3.9.6 Kundenbindungsmanagement
- 3.9.7 Management der interkulturellen Bibliotheksarbeit
- 3.9.8 Provenienzkklärung und Restitution in Bibliotheken: Grundlagen, Geschäftsprozess, Ressourcen
- 3.9.9 Managementrichtlinien für Kartensammlungen
- 3.9.10 Management von Digitalisierungsprojekten
- 3.9.11 Partnerschaftsmanagement
- 3.9.12 Prozessorientiertes Informations- und Dokumentenmanagement
- 3.9.13 Management von One-Person Libraries

4 Personalmanagement

4.1 Personalentwicklung

- 4.1.0 Literaturhinweise
- 4.1.1 Was ist Personalentwicklung und in welchem Zusammenhang steht sie?
- 4.1.2 Warum Personalentwicklung?
- 4.1.3 Entwicklungsphasen der Personalentwicklung
- 4.1.4 Voraussetzungen für die Einführung von Personalentwicklung
- 4.1.5 Handlungsfelder der Personalentwicklung
- 4.1.6 Personelle und organisatorische Aspekte der Personalentwicklung
- 4.1.7 Mögliche Schritte der Umsetzung
- 4.1.8 Coaching
- 4.1.9 Persönlicher Lernplan

4.2 Mitarbeitermotivation

- 4.2.0 Literatur
- 4.2.1 Einleitung
- 4.2.2 Motivation der Mitarbeiter
- 4.2.3 Motivierung der Mitarbeiter
- 4.2.4 Grenzen von Motivation und Motivierung in Bibliotheken

4.3 Personalbedarf

- 4.3.0 Literaturhinweise
- 4.3.1 Einleitung
- 4.3.2 Methoden der quantitativen Personalbedarfs-Ermittlung
- 4.3.3 Richtwerte für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.4 Beispiel für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.5 Richtwerte für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.6 Beispiel für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.7 Personalbedarfsermittlung als strategische Aufgabe

- 4.4 Arbeitszeitmodelle**
 - 4.4.0 Literatur
 - 4.4.1 Einleitung
 - 4.4.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen für Arbeitszeitmodelle
 - 4.4.3 Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
 - 4.4.4 Arbeitszeitmodelle und Betriebsorganisation
 - 4.4.5 Einzelne Arbeitszeitmodelle für Bibliotheken
 - 4.4.6 Vertrauensarbeitszeit

- 4.5 Besprechungsmanagement**
 - 4.5.0 Literatur
 - 4.5.1 Besprechungsmanagement – Ein notwendiges Übel?

- 4.6 Zeitmanagement, Selbstmanagement**
 - 4.6.0 Literatur
 - 4.6.1 Ziele und Aufgabentypen
 - 4.6.2 Aufgaben planen und durchführen

- 4.7 Management zivilgesellschaftlichen Engagements**
 - 4.7.0 Literatur und Quellen (Internetquellen zuletzt geprüft am 11.1.2011)
 - 4.7.1 Rahmenbedingungen
 - 4.7.2 Rekrutierung
 - 4.7.3 Organisation
 - 4.7.4 Motivation
 - 4.7.5 Qualifikation der Freiwilligen
 - 4.7.6 Qualifikation der Hauptamtlichen
 - 4.7.7 Aufgaben der Freiwilligen
 - 4.7.8 Kontinuität und Qualität
 - 4.7.9 Ergebnisverantwortung
 - 4.7.10 Recht und Versicherung
 - 4.7.11 Finanzierung

4.8 Einarbeitung neuer Mitarbeiter als Managementaufgabe

- 4.8.0 Literaturhinweise
- 4.8.1 Allgemeines
- 4.8.2 Die Perspektive neuer Mitarbeiter
- 4.8.3 Anforderungen der Bibliothek an neue Mitarbeiter
- 4.8.4 Bedeutung der Einarbeitung
- 4.8.5 Modell 1: Einarbeitungsplan am Beispiel Verbuchung und Buchrückstelldienst
- 4.8.6 Modell 2: Rotation/Traineeprogramm
- 4.8.7 Checkliste Einarbeitung nach Becker (2002) und KGSt-Bericht (2000)

4.9 Betriebliches Gesundheitsmanagement

- 4.9.0 Literaturverzeichnis
- 4.9.1 Einleitung
- 4.9.2 BGM: Was verbirgt sich hinter dem Begriff?
- 4.9.3 Gesundheit und Krankheit: Was heißt das eigentlich?
- 4.9.4 Arbeitsfähigkeit und Arbeitsunfähigkeit
- 4.9.5 Gesundheit am Arbeitsplatz: Ressourcen fördern und Belastungen reduzieren
- 4.9.6 Gute Arbeit = Gesunde Arbeit?
- 4.9.7 Absentismus und Präsentismus: Ein großes Problem?
- 4.9.8 Schlussfolgerung

4.10 Das Potenzial Studentischer Hilfskräfte an Universitätsbibliotheken

- 4.10.0 Literatur
- 4.10.1 Gegenwärtige Praxis
- 4.10.2 Spezifika der Beschäftigung Studentischer Hilfskräfte
- 4.10.3 SHK-Beschäftigung als Bildungsaufgabe
- 4.10.4 Ansätze für die Praxis

5 Finanzen und Controlling

5.1 Finanzierungsquellen von Bibliotheken

- 5.1.1 Alternative Finanzierungsquellen
- 5.1.2 Sponsoring
- 5.1.3 Bibliotheksfundraising
- 5.1.4 Qualifizierung von Fundraisern
- 5.1.5 Einnahmen dem Haushalt der Bibliothek zukommen lassen

5.2 Haushaltsrecht, Haushaltspläne, Budgetierung, Globalhaushalte

- 5.2.0 Literaturhinweise
- 5.2.1 Haushaltsrecht
- 5.2.2 Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze
- 5.2.3 Haushaltssystematik, Titel, Kapitel, Haushaltsstelle
- 5.2.4 Deckungsfähigkeit, Sammelnachweis
- 5.2.5 Flexibilisierung, Budgetierung, Globalhaushalt, Neues Steuerungsmodell

5.3 Kostenrechnung

- 5.3.0 Literaturhinweise
- 5.3.1 Einführung in die Kostenrechnung
- 5.3.2 Kostenartenrechnung
- 5.3.3 Kostenstellenrechnung
- 5.3.4 Kostenträgerrechnung
- 5.3.5 Kostenmanagement
- 5.3.6 Schlussbemerkung
- 5.3.7 Kostenrechnung in der Praxis – Hochschulbibliotheken und „Globalhaushalt“ am Beispiel Nordrhein-Westfalens

5.4 Controlling

- 5.4.1 Grundlagen
- 5.4.2 Einführung eines Controlling systems
- 5.4.3 Leistungsmessung

- 5.5 Fundraising durch Bibliotheken**
 - 5.5.0 Links und Literatur
 - 5.5.1 Allgemeines
 - 5.5.2 Begriffsabgrenzung: Fundraising – Sponsoring – Drittmittel
 - 5.5.3 Fundraising – Definition
 - 5.5.4 Fundraising – Voraussetzungen, Strategien, Prozesse
 - 5.5.5 Kompetenzen von Fundraisern
 - 5.5.6 Fundraising und Public Relations
 - 5.5.7 Maßnahmen und Anlässe
 - 5.5.8 Fundraising – Ethik
 - 5.5.9 Fundraising – Rechtliche Aspekte
 - 5.5.10 Ausblick

- 5.6 Evaluierung der Bibliotheksleistung: Statistik, Leistungsmessung und Wirkungsanalyse**
 - 5.6.0 Literaturhinweise
 - 5.6.1 Qualitätskriterien für Bibliotheksleistungen
 - 5.6.2 Voraussetzung für eine Evaluierung: Festlegen der Aufgaben
 - 5.6.3 Verfügbare Daten und Methoden für die Evaluierung
 - 5.6.4 Statistik für Bibliotheken
 - 5.6.5 Leistungsmessung für Bibliotheken
 - 5.6.6 Wirkungsmessung
 - 5.6.7 Nutzung der Evaluierungs-Ergebnisse

- 5.7 Drittmittelprojekte: Fördermöglichkeiten und Projektmanagement**
 - 5.7.0 Literaturhinweise
 - 5.7.1 Einleitung
 - 5.7.2 Grundbegriffe
 - 5.7.3 Förderprogramme und Förderinstitutionen (in Auswahl)
 - 5.7.4 Projektmanagement
 - 5.7.5 Abkürzungsverzeichnis
 - 5.7.6 Weiterführende Literatur

6 Arbeitsrecht

6.1 Einleitung und Grundbegriffe

- 6.1.1 Einleitung
- 6.1.2 Grundbegriffe

6.2 Zustandekommen des Arbeitsvertrages

- 6.2.1 Stellenausschreibung
- 6.2.2 Anbahnungsverhältnis
- 6.2.3 Auswahlverfahren
- 6.2.4 Beteiligung von Personal-/ bzw. Betriebsrat

6.3 Arbeitsverhältnis / Arbeitsvertrag

- 6.3.1 Abgrenzung Arbeitnehmer – Freier Mitarbeiter
- 6.3.2 Scheinselbstständigkeit / Arbeitnehmerähnliche Selbstständige
- 6.3.3 Arbeitsverträge
- 6.3.4 Inhaltskontrolle bei Arbeitsverträgen
- 6.3.5 Befristete und bedingte Arbeitsverträge

6.4 Das Direktionsrecht des Arbeitgebers

- 6.4.1 Nichtöffentlicher Bereich
- 6.4.2 Öffentlicher Bereich

6.5 Mutterschutz und Elternzeit

- 6.5.1 Mutterschutz
- 6.5.2 Elternzeit (§§ 15 BEEG)

6.6 Eingruppierung

- 6.6.0 Beratung und Literatur
- 6.6.1 Eingruppierung im Überblick
- 6.6.2 Tätigkeitsmerkmale
- 6.6.3 Erfahrungsstufen
- 6.6.4 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L
- 6.6.5 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-Bund

- 6.6.6 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-Kommunen
- 6.6.7 Unbestimmte Rechtsbegriffe und weitere Definitionen
- 6.6.8 Der Begriff Arbeitsvorgang
- 6.6.9 Vorgehen bei der Eingruppierung
- 6.6.10 Eingruppierung des wissenschaftlichen Bibliotheksdienstes
- 6.6.11 Beispiele für Eingruppierungen

- 6.7 Mitbestimmungsrechte**
 - 6.7.1 Personalvertretung am Beispiel LPVG Baden Württemberg
 - 6.7.2 Beteiligung weiterer Gremien
 - 6.7.3 Behindertenbeauftragte

- 6.8 Kündigung**
 - 6.8.1 Öffentlicher Dienst

7 Werbung und Öffentlichkeitsarbeit

7.1 Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Kulturmanagement

- 7.1.0 Informationsquellen (Internetquellen geprüft am 24.6.2010)
- 7.1.1 Begriffe und Konzepte
- 7.1.2 Funktionen und Ziele
- 7.1.3 Zielgruppen und Maßnahmen
- 7.1.4 Organisation und Ressourcen
- 7.1.5 Checkliste für die Auswahl einer Werbeagentur
- 7.1.6 Erfolgskontrolle
- 7.1.7 Strategisches PR-Management
- 7.1.8 Literaturhinweise

7.2 Pressearbeit

- 7.2.1 Status quo
- 7.2.2 Ziele und Themen
- 7.2.3 Mediaselektion
- 7.2.4 So wird's gemacht
- 7.2.5 Literaturhinweise

7.3 Die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

- 7.3.1 Ziele und Formen
- 7.3.2 Kooperationen
- 7.3.3 Checklisten für Live-Veranstaltungen
- 7.3.4 Checklisten für Ausstellungen
- 7.3.5 Rechtliche Aspekte
- 7.3.6 Literaturhinweise

7.4 Die Gestaltung von Werbe- und Informationsmaterial

- 7.4.1 Grundsätze
- 7.4.2 Häufige Fehler
- 7.4.3 Briefing
- 7.4.4 Literaturhinweise

- 7.5 Werbemittel, Werbeträger**
 - 7.5.1 Bestandsaufstellung, Bestandspräsentation
 - 7.5.2 Website
 - 7.5.3 Profildienste
 - 7.5.4 Schaufenster, Vitrinen
 - 7.5.5 Hörfunk
 - 7.5.6 Literaturhinweise

- 7.6 Online Marketing**
 - 7.6.0 Literatur
 - 7.6.1 Einleitung
 - 7.6.2 Begriffsdefinition
 - 7.6.3 Online-Marketing versus klassisches Marketing – Vorteile des Online-Marketings
 - 7.6.4 Übersicht der Formen des Online-Marketings
 - 7.6.5 Die URL als zentrale Marketingmaßnahme
 - 7.6.6 Webdesign
 - 7.6.7 Webseiten-Marketing offline und online
 - 7.6.8 Suchmaschinen-Marketing
 - 7.6.9 Der Newsletter
 - 7.6.10 Weitere digitale Dialog-Instrumente
 - 7.6.11 Content-Marketing
 - 7.6.12 Wirkung von Online-Marketing
 - 7.6.13 Social Media-Anwendungen als Marketinginstrument
 - 7.6.14 Mobile-Marketing

8 Optimale Informationsdienstleistungen, Bestandspolitik

8.1 Bestandspolitik

8.1.0 Informationsquellen (Links geprüft am 19.11.2014)

8.1.1 Wissenschaftliche Bibliotheken

8.1.2 Öffentliche Bibliotheken

8.1.3 Lieferantenauswahl, Kostenoptimierung beim Einkauf

8.1.4 Beschaffung und Bereitstellung von elektronischen Medien

8.1.5 Deakquisition

8.2 Informationsdienstleistungen

8.2.1 Nutzerorientierte Informationsdienste

8.2.2 Auskunftsdienste, Informationsvermittlung

8.2.3 Auftragsrecherchen

8.2.4 Call-Center und Virtuelle Auskunft

8.2.5 Personalisierte Bibliotheksdienste

8.3 Management von Bildungsdienstleistungen

8.3.1 Informationskompetenz

8.3.2 Benutzerschulung – Vermittlung von Informationskompetenz

8.3.3 Die Rolle der Bibliotheken im Bildungssystem von Schule und Hochschule

8.3.4 Bibliotheken und E-Learning

8.3.5 Management der Teaching Library

8.4 Prozessmanagement im Bestandsaufbau

8.4.0 Literatur

8.4.1 Grundmodell des Geschäftsgangs

8.4.2 Integrierter Geschäftsgang

8.4.3 Ziele des Prozessmanagements und Analyse der Prozesse

8.4.4 Wertanalyse

8.4.5 Ideenpool

9 Bibliothekspraxis und EDV

9.1 Managementanforderungen durch Informationstechnik

- 9.1.1 Stellung der Informationstechnik in der Bibliothek
- 9.1.2 Informationstechnik in Bibliotheken ist mehr als nur ein Bibliothekssystem
- 9.1.3 Anforderungen an das Management einer Bibliothek
- 9.1.4 Was ist ein Systems Librarian?
- 9.1.5 Zentrale Bedeutung der Webseiten einer Bibliothek

9.2 Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter

- 9.2.1 Grundsätzliches
- 9.2.2 Anforderungen an das Management bei der Schulung
- 9.2.3 Konkrete Maßnahmen und Möglichkeiten
- 9.2.4 Anbieter von Fortbildungen

9.3 Die EDV und ihre Systeme: Software

- 9.3.0 Literatur und Informationsquellen
- 9.3.1 Checkliste für ein Pflichtenheft zur Softwarebeschaffung
- 9.3.2 Open Source Software – Pro und Contra
- 9.3.3 Überblick über Softwaresysteme
- 9.3.4 Software für Digital Reference Service und Web Contact Center
- 9.3.5 Chatbots und Software-Agenten
- 9.3.6 Literaturverwaltungsprogramme und Social-Bookmarking-Dienste im Vergleich
Die Aufgabe der Bibliothek
- 9.3.7 Bibliothek 2.0 – Perspektiven, Probleme, Handlungsbereiche

9.4 Einzelne Bereiche des DV Managements

- 9.4.1 Rechte und Vertrauen sichern: „Digital Rights Management“ und „Trusted Computing“

- 9.4.2 Digitale Langzeitarchivierung
- 9.4.3 Vom Dokumentenserver zum Institutional Repository
- 9.4.4 Empfehlungsdienste
- 9.4.5 Records Management, Schriftgutverwaltung und Compliance
- 9.4.6 Der Einsatz von Augmented Reality in Bibliotheken

10 Rechtliche Grundlagen der Bibliothekspraxis

10.1 EU-Recht und Bibliothekswesen

- 10.1.1 Einleitung
- 10.1.2 Erwerbung von Medien
- 10.1.3 Urheberrecht
- 10.1.4 Datenschutz

10.2 Urheberrecht

- 10.2.1 Das Kopieren
- 10.2.2 Der Kopienversand an Direktbesteller und im Leihverkehr
- 10.2.3 Elektronische Pressespiegel und Archive
- 10.2.4 Die öffentliche Wiedergabe
- 10.2.5 Die öffentliche Zugänglichmachung
- 10.2.6 Verwaiste und vergriffene Werke
- 10.2.7 Das Zweitverwertungsrecht
- 10.2.8 Die Ausleihe

10.3 Verankerung der Hochschulbibliotheken in den Landesgesetzen

- 10.3.0 Literaturhinweise
- 10.3.1 Einleitung
- 10.3.2 Bestandsaufnahme

10.4 Lizenz- und Konsortialverträge

- 10.4.0 Literaturangaben und Internetadressen
- 10.4.1 Prinzipielles zu Lizenz- und Konsortialverträgen
- 10.4.2 Übersetzungshilfe
- 10.4.3 Inhalt des Lizenzvertrages
- 10.4.4 Die Arbeitsgemeinschaft Deutscher, Österreichischer und Schweizer Konsortien (GASCO)
- 10.4.5 Zusammenfassung: Zu beachten in einem Lizenzvertrag
- 10.4.6 Exkurs: Creative Commons Lizenzen

10.5 Online-Recht

- 10.5.1 Einleitung
- 10.5.2 Rechtsgrundlagen
- 10.5.3 Homepage
- 10.5.4 Soziale Medien
- 10.5.5 Ablieferungspflicht für Medienwerke
- 10.5.6 Datenschutz und Protokollierung
- 10.5.7 Internetzugänge für Kunden, insbes. per WLAN
- 10.5.8 Zugangseröffnung
- 10.5.9 Datenbanken und Digitale Bibliotheken
- 10.5.10 Zukünftige Entwicklungen

10.6 Jugendschutz

- 10.6.0 Literaturhinweise
- 10.6.1 Einleitung
- 10.6.2 Organisationen und Rechtsgrundlagen des Jugendmedienschutzes
- 10.6.3 Allgemeine Rechtsgrundsätze des Jugendmedienschutzes
- 10.6.4 Prinzip der Freiwilligen Selbstkontrolle
- 10.6.5 Indizierung
- 10.6.6 Jugendgefährdende Internetangebote
- 10.6.7 Checkliste

10.7 Rechtsfragen der Bibliotheksbenutzung

- 10.7.1 Legitimierung zum Erlass
- 10.7.2 Voraussetzungen zur Benutzung und zur Zulassung
- 10.7.3 Datenschutz
- 10.7.4 Haftung des Benutzers
- 10.7.5 Haftung der Bibliothek
- 10.7.6 Hausrecht
- 10.7.7 Benutzungsordnungen für Internetplätze
- 10.7.8 Gebühren und Entgelte
- 10.7.9 Inkrafttreten

10.8 Betriebs- und Rechtsformen

- 10.8.0 Weiterführende Literatur
- 10.8.1 Einleitung

- 10.8.2 Mögliche Betriebsformen
- 10.8.3 Rechtsträgerwechsel
- 10.8.4 Neue Aufgaben
- 10.8.5 Wirtschaftsplan
- 10.8.6 Das Vermögen
- 10.8.7 Betrieb gewerblicher Art
- 10.8.8 Der Gesellschaftszweck
- 10.8.9 Das Personal
- 10.8.10 Checkliste für die Errichtung

