

1 Wegweiser

1.1 Inhalt

1.2 Vorwort der Herausgeber

1.3 Die Herausgeber

1.4 Die Autoren

1.5 Abkürzungsverzeichnis

1.6 Stichwortregister

2 Aktuelles und Trends

2.1 Thema des Quartals: Künstliche Intelligenz und Informationskompetenz

- 2.1.0 Literatur
- 2.1.1 Einführung
- 2.1.2 Künstliche Intelligenz – eine Begriffsbestimmung
- 2.1.3 Einsatz von KI in Informationseinrichtungen
- 2.1.4 KI und Informationskompetenz
- 2.1.5 Herausforderungen bei der Implementierung von KI-Systemen
- 2.1.6 Schritte zur Implementierung von KI-Systemen

2.2 Praxisbeispiel: Projektplanung – in fünf Tagen von der Management– zur Teamaufgabe

- 2.2.1 Einleitung
- 2.2.2 Ausgangslage – Vision 2021
- 2.2.3 Vision 2021
- 2.2.4 Library Retreat: Ablauf – Vorlagen
- 2.2.5 Library Retreat Digital
- 2.2.6 Rolle der Bibliotheksleitung
- 2.2.7 Fazit

2.3 Termine

- 2.3.1 Fortbildungen / Tagungen / Messen
- 2.3.2 Weiterbildende Studiengänge

2.4 Adressen

- 2.4.1 Quellen
- 2.4.2 Bibliotheken
- 2.4.3 Bibliothekarische Vereinigungen (Auswahl)
- 2.4.4 Bibliothekarische Verbundsysteme
- 2.4.5 Fachzentalkataloge
- 2.4.6 Staatliche Bibliotheksfachstellen
- 2.4.7 Bibliotheksdienstleister

3 Management und Organisation

3.1 Grundlagen des Managements

- 3.1.0 Literatur
- 3.1.1 Von der Betriebswirtschaft zu Marketing und Coaching
- 3.1.2 Grundlagen des Managements
- 3.1.3 Vom wissenschaftlichen Management zum Human-Relations-Ansatz
- 3.1.4 Die neuen Rollen von Mitarbeitern und Managern
- 3.1.5 Vier Dimensionen des Managements
- 3.1.6 Managementinstrumente
- 3.1.7 Grundprinzipien erfolgreichen Managements
- 3.1.8 weiterführende Literatur

3.2 Organisationsidentität und Leitbild

- 3.2.0 Literatur
- 3.2.1 Grundbegriffe
- 3.2.2 Organisationskultur
- 3.2.3 Organisationskommunikation
- 3.2.4 Organisationsdesign
- 3.2.5 Organisationsimage
- 3.2.6 Leitbild
- 3.2.7 Kommunales Leitbild und Bibliotheksleitbild

3.3 Strategisches Management

- 3.3.0 Literatur und Internetquellen
- 3.3.1 Managementkreislauf und Strategieentwicklung
- 3.3.2 ABC-Analyse
- 3.3.3 Lebenszyklusanalyse
- 3.3.4 Kostenstrukturanalyse
- 3.3.5 Portfolio-Analyse
- 3.3.6 Stärken-Schwächen-Analyse
- 3.3.7 Weitere Instrumente der Analyse interner Ressourcen
- 3.3.8 Umweltanalyse
- 3.3.9 Stakeholder-Analyse

- 3.3.10 Weitere Instrumente zur Analyse der externen Umwelt
- 3.3.11 SWOT-Analyse
- 3.3.12 Strategische Positionierung
- 3.3.13 SWOT-Normstrategien
- 3.3.14 derzeit nicht besetzt
- 3.3.15 Embedded Librarian als Strategiekonzept

3.4 derzeit nicht besetzt

3.5 Qualitätsmanagement

- 3.5.0 Literatur und Internetquellen
- 3.5.1 Kundenerwartungen und Qualitätsmanagement
- 3.5.2 Qualität
- 3.5.3 Exkurs: Kunden von Bibliotheken
- 3.5.4 Management
- 3.5.5 „Totale“ Ausrichtung auf den Kunden – TQM
- 3.5.6 Ausgewählte Qualitätsmanagement-Modelle
- 3.5.7 Marketing: Qualitätsmanagement nach außen
- 3.5.8 Was ist Dienstleistungsqualität? Erkenntnisse aus der Anwendung von SERVQUAL / LibQUAL+™
- 3.5.9 Weitere Qualitätstechniken
- 3.5.10 Checklisten zur Kundenorientierung
- 3.5.11 Qualitätsstandards für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

3.6 Veränderungsmanagement

- 3.6.0 Literatur
- 3.6.1 Öffentliche Bibliotheken in der kommunalen Verwaltungsreform
- 3.6.2 Innovationen initiieren und Veränderungen zum Erfolg bringen
- 3.6.3 Externe Beratung: Unterstützung von Veränderungsprozessen
- 3.6.4 Veränderungsmanagement bei der Implementation einer Social-Media-Strategie

3.7 derzeit nicht besetzt**3.8 Organisationsstruktur und
Organisationsgestaltung**

- 3.8.0 Literatur zum Organisationsdesign
- 3.8.1 Organisation von Bibliotheken und Informations-
einrichtungen
- 3.8.2 Modelle der Organisationsstruktur
- 3.8.3 Prozessorganisation und Prozessmanagement

3.9 Operatives Management

- 3.9.1 Operatives Management – Gestaltung und
Steuerung des Alltagsgeschäfts
- 3.9.2 Projektarbeit und -management
- 3.9.3 Notfallplanung als Managementaufgabe
- 3.9.4 Die Organisation eines Bibliotheksumzugs
- 3.9.5 Management von Bibliotheksfusionen
- 3.9.6 Kundenbindungsmanagement
- 3.9.7 Management der interkulturellen Bibliotheksarbeit
- 3.9.8 derzeit nicht besetzt
- 3.9.9 derzeit nicht besetzt
- 3.9.10 Management von Digitalisierungsprojekten
- 3.9.11 Partnerschaftsmanagement
- 3.9.12 Prozessorientiertes Informations- und Dokumen-
tenmanagement
- 3.9.13 Management von One-Person Libraries
- 3.9.14 Dekolonialisierung von Bibliotheken

4 Personalmanagement

4.1 Personalentwicklung

- 4.1.0 Literaturhinweise
- 4.1.1 Einführung und Rahmenbedingungen
- 4.1.2 Handlungsfelder
- 4.1.3 Lernformen
- 4.1.4 Coaching

4.2 Mitarbeitermotivation

- 4.2.0 Literatur
- 4.2.1 Einleitung
- 4.2.2 Motivation der Mitarbeiter
- 4.2.3 Motivierung der Mitarbeiter
- 4.2.4 Grenzen von Motivation und Motivierung in Bibliotheken

4.3 Personalbedarf

- 4.3.0 Literaturhinweise
- 4.3.1 Einleitung
- 4.3.2 Methoden der quantitativen Personalbedarfs-Ermittlung
- 4.3.3 Richtwerte für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.4 Beispiel für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.5 Richtwerte für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.6 Beispiel für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.7 Personalbedarfsermittlung als strategische Aufgabe

4.4 Arbeitszeitmodelle

- 4.4.0 Literatur
- 4.4.1 Einleitung
- 4.4.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen für Arbeitszeitmodelle
- 4.4.3 Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- 4.4.4 Arbeitszeitmodelle und Betriebsorganisation
- 4.4.5 Einzelne Arbeitszeitmodelle für Bibliotheken
- 4.4.6 Zusammenfassung

- 4.5 Besprechungsmanagement**
 - 4.5.0 Literatur
 - 4.5.1 Besprechungsmanagement –
Ein notwendiges Übel?

- 4.6 Zeitmanagement, Selbstmanagement**
 - 4.6.0 Literatur
 - 4.6.1 Ziele und Aufgabentypen
 - 4.6.2 Aufgaben planen und durchführen

- 4.7 Management Bürgerschaftlichen
Engagements in Bibliotheken**
 - 4.7.0 Literatur und Quellen (Internetquellen zuletzt
geprüft am 17.5.2021)
 - 4.7.1 Rahmenbedingungen
 - 4.7.2 Rekrutierung
 - 4.7.3 Organisation
 - 4.7.4 Motivation
 - 4.7.5 Qualifikation der Freiwilligen
 - 4.7.6 Qualifikation der Hauptamtlichen
 - 4.7.7 Aufgaben der Freiwilligen
 - 4.7.8 Kontinuität und Qualität
 - 4.7.9 Ergebnisverantwortung
 - 4.7.10 Recht und Versicherung
 - 4.7.11 Finanzierung

- 4.8 Employer Branding für Bibliotheken**
 - 4.8.0 Literatur
 - 4.8.1 Warum Employer Branding?
 - 4.8.2 Employer Branding – eine Begriffsdefinition
 - 4.8.3 Bedeutung des Employer Branding
 - 4.8.4 Employer Branding –
Strategie und Operationalisierung
 - 4.8.5 Zwiebelmodell Employer Brand

- 4.9 Betriebliches Gesundheitsmanagement**
 - 4.9.0 Literaturverzeichnis
 - 4.9.1 Einleitung

- 4.9.2 BGM: Was verbirgt sich hinter dem Begriff?
- 4.9.3 Gesundheit und Krankheit: Was heißt das eigentlich?
- 4.9.4 Arbeitsfähigkeit und Arbeitsunfähigkeit
- 4.9.5 Gesundheit am Arbeitsplatz: Ressourcen fördern und Belastungen reduzieren
- 4.9.6 Gute Arbeit = Gesunde Arbeit?
- 4.9.7 Absentismus und Präsentismus: Ein großes Problem?
- 4.9.8 Schlussfolgerung
- 4.10 Einzelne Themen des Personalmanagements**
- 4.10.1 Wissenstransfer bei Fluktuation

5 Finanzen und Controlling

5.1 Finanzierungsquellen von Bibliotheken

- 5.1.1 Alternative Finanzierungsquellen
- 5.1.2 Sponsoring
- 5.1.3 Bibliotheksfundraising
- 5.1.4 Qualifizierung von Fundraisern
- 5.1.5 Einnahmen dem Haushalt der Bibliothek zukommen lassen

5.2 Haushaltsrecht, Haushaltspläne, Budgetierung, Globalhaushalte

- 5.2.0 Literaturhinweise
- 5.2.1 Haushaltsrecht
- 5.2.2 Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze
- 5.2.3 Haushaltssystematik, Titel, Kapitel, Haushaltsstelle
- 5.2.4 Deckungsfähigkeit, Sammelnachweis
- 5.2.5 Flexibilisierung, Budgetierung, Globalhaushalt, Neues Steuerungsmodell

5.3 Kostenrechnung

- 5.3.0 Literaturhinweise
- 5.3.1 Einführung in die Kostenrechnung
- 5.3.2 Kostenartenrechnung
- 5.3.3 Kostenstellenrechnung
- 5.3.4 Kostenträgerrechnung
- 5.3.5 Kostenmanagement
- 5.3.6 Schlussbemerkung
- 5.3.7 Kostenrechnung in der Praxis – Hochschulbibliotheken und „Globalhaushalt“ am Beispiel Nordrhein-Westfalens

5.4 Controlling

- 5.4.1 Grundlagen
- 5.4.2 Einführung eines Controllingsystems
- 5.4.3 Leistungsmessung

5.5 Fundraising durch Bibliotheken

- 5.5.0 Links und Literatur
- 5.5.1 Allgemeines
- 5.5.2 Begriffsabgrenzung: Fundraising – Sponsoring – Drittmittel
- 5.5.3 Fundraising – Definition
- 5.5.4 Fundraising – Voraussetzungen, Strategien, Prozesse
- 5.5.5 Kompetenzen von Fundraisern
- 5.5.6 Fundraising und Public Relations
- 5.5.7 Maßnahmen und Anlässe
- 5.5.8 Fundraising – Ethik
- 5.5.9 Fundraising – Rechtliche Aspekte
- 5.5.10 Ausblick

5.6 Evaluierung der Bibliotheksleistung: Statistik, Leistungsmessung und Wirkungsanalyse

- 5.6.0 Literaturhinweise
- 5.6.1 Qualitätskriterien für Bibliotheksleistungen
- 5.6.2 Voraussetzung für eine Evaluierung: Festlegen der Aufgaben
- 5.6.3 Verfügbare Daten und Methoden für die Evaluierung
- 5.6.4 Statistik für Bibliotheken
- 5.6.5 Leistungsmessung für Bibliotheken
- 5.6.6 Wirkungsmessung
- 5.6.7 Nutzung der Evaluierungs-Ergebnisse

5.7 Drittmittelprojekte: Fördermöglichkeiten und Antragstellung

- 5.7.0 Literaturhinweise
- 5.7.1 Einleitung
- 5.7.2 Grundbegriffe
- 5.7.3 Förderprogramme und Förderinstitutionen (in Auswahl)
- 5.7.4 Von der Projektidee bis zur Förderzusage: Fünf Schritte zur erfolgreichen Antragstellung

5.8 Gemeinwohlbilanz

5.8.0 Literatur

5.8.1 Gemeinwohlbilanz und
Nachhaltigkeit

5.8.2 Gemeinwohlbilanz: Hintergrund

5.8.3 Gemeinwohl-Bericht

5.8.4 Motivation für eine Gemeinwohlbilanz

5.8.5 Praxishinweise zur Gemeinwohlbilanz

6 Arbeitsrecht

6.1 Einleitung und Grundbegriffe

- 6.1.1 Einleitung
- 6.1.2 Grundbegriffe

6.2 Zustandekommen des Arbeitsvertrages

- 6.2.1 Stellenausschreibung
- 6.2.2 Anbahnungsverhältnis
- 6.2.3 Auswahlverfahren
- 6.2.4 Beteiligung von Personal-/ bzw. Betriebsrat

6.3 Arbeitsverhältnis / Arbeitsvertrag

- 6.3.1 Abgrenzung Arbeitnehmer – Freier Mitarbeiter
- 6.3.2 Scheinselbstständigkeit / Arbeitnehmerähnliche Selbstständige
- 6.3.3 Arbeitsverträge
- 6.3.4 Inhaltskontrolle bei Arbeitsverträgen
- 6.3.5 Befristete und bedingte Arbeitsverträge

6.4 Das Direktionsrecht des Arbeitgebers

- 6.4.1 Nichtöffentlicher Bereich
- 6.4.2 Öffentlicher Bereich

6.5 Mutterschutz und Elternzeit

- 6.5.1 Mutterschutz
- 6.5.2 Elternzeit (§§ 15 BEEG)

6.6 Eingruppierung

- 6.6.0 Beratung und Literatur
- 6.6.1 Eingruppierung im Überblick
- 6.6.2 Tätigkeitsmerkmale
- 6.6.3 Erfahrungsstufen
- 6.6.4 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L
- 6.6.5 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-Bund

- 6.6.6 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst
TVöD-Kommunen
- 6.6.7 Unbestimmte Rechtsbegriffe und weitere Definitionen
- 6.6.8 Der Begriff Arbeitsvorgang
- 6.6.9 Vorgehen bei der Eingruppierung
- 6.6.10 Eingruppierung Beschäftigter in Bibliotheken in EG 13 bis EG 15
- 6.6.11 Beispiele für Eingruppierungen

- 6.7 Mitbestimmungsrechte**
 - 6.7.1 Personalvertretung am Beispiel LPVG Baden
Württemberg
 - 6.7.2 Beteiligung weiterer Gremien
 - 6.7.3 Behindertenbeauftragte

- 6.8 Kündigung**
 - 6.8.1 Öffentlicher Dienst

7 Marketing und Kommunikationspolitik

7.1 Marketingmanagement

- 7.1.0 Literatur
- 7.1.1 Definition Marketing
- 7.1.2 Zielsetzungen und Erfolgsfaktoren des Marketings
- 7.1.3 Besonderheiten des Marketings für Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- 7.1.4 Marketing-Management-Prozess

7.2 Marketinganalyse und Marktsegmentierung

- 7.2.0 Literatur
- 7.2.1 Definition und Zielsetzung der Marketinganalyse
- 7.2.2 Marktbedingungen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen
- 7.2.3 Informationsgrundlagen für die Marketinganalyse
- 7.2.4 Analysefelder der Marketinganalyse
- 7.2.5 Methoden der Marketinganalyse
- 7.2.6 Marktsegmentierung
- 7.2.7 Big Data und Personalisierung

7.3 Strategisches Marketing und Markenmanagement

- 7.3.0 Literatur
- 7.3.1 Definition und Ziele
- 7.3.2 Methoden des Strategischen Marketings
- 7.3.3 Markenentwicklung und -führung

7.4 Kommunikationspolitik

- 7.4.0 Literatur
- 7.4.1 Strategische Kommunikation
- 7.4.2 Medienarbeit
- 7.4.3 Mediawerbung
- 7.4.4 Public Affairs / Lobbyarbeit
- 7.4.5 Kundenkommunikation online
- 7.4.6 Krisenkommunikation

7.5 Marketing-Controlling

7.5.0 Literatur

7.5.1 Definition und Funktionen des
Marketing-Controllings

7.5.2 Organisation des Marketing-Controllings

8 Produktpolitik, Informationsdienstleistungen

8.1 Bestandsmanagement

- 8.1.0 Informationsquellen (Links geprüft am 5.12.2016)
- 8.1.1 Wissenschaftliche Bibliotheken
- 8.1.2 Öffentliche Bibliotheken
- 8.1.3 derzeit nicht besetzt
- 8.1.4 derzeit nicht besetzt
- 8.1.5 Deakquisition
- 8.1.6 Prozessmanagement des Geschäftsgangs
- 8.1.7 Online-Ressourcen in Bibliotheken:
Preisverhandlungen
- 8.1.8 Managementrichtlinien für Kartensammlungen

8.2 Informationsdienstleistungen

- 8.2.1 derzeit nicht besetzt
- 8.2.2 derzeit nicht besetzt
- 8.2.3 derzeit nicht besetzt
- 8.2.4 derzeit nicht besetzt
- 8.2.5 Die Auskunft per Chatbot als weiterer Touchpoint
im Kundenservice

8.3 Management von Bildungsdienstleistungen

- 8.3.0 Literatur- und Internethinweise
- 8.3.1 Auswirkung der Digitalisierung
- 8.3.2 Management der Teaching Library
- 8.3.3 Open Science

8.4 Aktivierende Dienstleistungen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen

- 8.4.1 Worum geht es hier?
- 8.4.2 Profilierung durch soziale Arbeit in Bibliotheken
am Beispiel der Stadtbibliothek Stuttgart

- 8.4.3 Bürgerbeteiligung in Bibliotheken
- 8.4.4 Räume als Dienstleistungen
- 8.4.5 Open Libraries
- 8.4.6 Kulturelle Dienstleistung: Veranstaltungen in Bibliotheken

9 IT in Bibliotheken

9.1 Herausforderungen für das Management der IT in Bibliotheken

- 9.1.1 Entwicklungen in der Informationstechnik
- 9.1.2 Schichtweiser Aufbau der Informationstechnik

9.2 Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter

- 9.2.1 Grundsätzliches
- 9.2.2 Anforderungen an das Management bei der Schulung
- 9.2.3 Konkrete Maßnahmen und Möglichkeiten

9.3 Einsatz von Software

- 9.3.0 Literaturangaben und Informationsquellen
- 9.3.1 Software-bezogene Nutzungs- und Geschäftsmodelle
- 9.3.2 Der Prozess der (Standard-)Software-Beschaffung
- 9.3.3 Ausgewählte Software-Systeme und Anwendungen
- 9.3.4 Werkzeuge & Software zur Unterstützung der Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

9.4 Einzelne Bereiche des DV Managements

- 9.4.1 Rechte und Nutzung digitaler Medien sichern: „Digital Rights Management“
- 9.4.2 Digitale Langzeitarchivierung
- 9.4.3 Bibliotheken und Forschungsdatenmanagement
- 9.4.4 derzeit nicht besetzt
- 9.4.5 Künstliche Intelligenz: KI-Tools und was sie für Bibliotheken und Informationseinrichtungen bedeuten
- 9.4.6 Der Einsatz von Augmented Reality in Bibliotheken

10 Rechtliche Grundlagen der Bibliothekspraxis

10.1 EU-Recht und Bibliothekswesen

- 10.1.1 Einleitung
- 10.1.2 Erwerbung von Medien
- 10.1.3 Urheberrecht
- 10.1.4 Datenschutz

10.2 Urheberrecht

- 10.2.0 Literatur und Internetquellen
- 10.2.1 Vervielfältigen
- 10.2.2 Der Kopienversand an Direktbesteller
und im Leihverkehr
- 10.2.3 Elektronische Pressespiegel
und Archive
- 10.2.4 Die öffentliche Wiedergabe (Lesung)
- 10.2.5 Die öffentliche Zugänglichmachung
- 10.2.6 Elektronische Wiedergabe von Bibliotheks-
beständen an Terminals
- 10.2.7 Verwaiste, nicht verfügbare Werke und erweiterte
kollektive Lizenzen
- 10.2.8 Das Zweitverwertungsrecht
- 10.2.9 Ausleihe und Bibliothekstantieme
- 10.2.10 Text und Data Mining
- 10.2.11 Weitere gesetzliche Erlaubnisse
- 10.2.12 Personenfotos in der Öffentlichkeitsarbeit

10.3 derzeit nicht besetzt

10.4 Elektronische Ressourcen und Lizenzverträge

- 10.4.0 Literaturhinweise und Internetadressen
- 10.4.1 Lizenzverträge
- 10.4.2 Konsortien, Konsortialverträge, überregionale und
nationale Literaturversorgung

- 10.4.3 Open-Access-Transformation? – Welche Transformation?! (Transformationsverträge bzw. „Publish/Read“-Vereinbarungen)
- 10.4.4 Ausgewählte Perspektiven und aktuelle Herausforderungen für Lizenzierung und Erwerbungshandeln (E-Ressourcen)

10.5 Online-Recht

- 10.5.0 Literatur und Quellen
- 10.5.1 Einleitung
- 10.5.2 Rechtsgrundlagen
- 10.5.3 Homepage
- 10.5.4 Soziale Medien
- 10.5.5 Ablieferungspflicht für Medienwerke
- 10.5.6 Internetzugänge für Kundinnen und Kunden
- 10.5.7 Onlinezugangsgesetz und Verwaltungsrecht
- 10.5.8 Datenbanken und Digitale Bibliotheken
- 10.5.9 Zukünftige Entwicklungen

10.6 Jugendschutz

- 10.6.0 Literaturhinweise
- 10.6.1 Überblick
- 10.6.2 Gesetzliche Grundlagen
- 10.6.3 Unterschiedliche Jugendschutzgrade
- 10.6.4 Beachtung der Abgabe- und Zugangsverbote
- 10.6.5 Bildnis- und Persönlichkeitsrecht Minderjähriger
- 10.6.6 Haftung

10.7 Rechtsfragen der Bibliotheksbenutzung

- 10.7.1 Legitimation zum Erlass der Ordnung
- 10.7.2 Zulassung
- 10.7.3 Ausleihe
- 10.7.4 Datenschutz
- 10.7.5 Haftung des Benutzers
- 10.7.6 Haftung der Bibliothek
- 10.7.7 Ermächtigung zu ausführenden Bestimmungen
- 10.7.8 Hausrecht
- 10.7.9 Generalklausel

- 10.7.10 Internet und Datenbanknutzung
- 10.7.11 Gebühren und Entgelte
- 10.7.12 Inkrafttreten

10.8 Betriebs- und Rechtsformen

- 10.8.0 Weiterführende Literatur
- 10.8.1 Mögliche Betriebsformen
- 10.8.2 Rechtsträgerwechsel
- 10.8.3 Neue Aufgaben
- 10.8.4 Wirtschaftsplan
- 10.8.5 Das Vermögen
- 10.8.6 Betrieb gewerblicher Art
- 10.8.7 Der Gesellschaftszweck
- 10.8.8 Das Personal
- 10.8.9 Checkliste für die Errichtung