

- 1 Wegweiser**
- 1.1 Inhaltsverzeichnis**
- 1.2 Vorwort der Herausgeber**
- 1.3 Die Herausgeber**
- 1.4 Autorenverzeichnis**
- 1.5 Abkürzungsverzeichnis**
- 1.6 Stichwortregister**

2 **Aktuelles und Trends**

2.1 **Thema des Quartals: Künstliche Intelligenz und Informationskompetenz**

- 2.1.0 Literatur
- 2.1.1 Einführung
- 2.1.2 Künstliche Intelligenz – eine Begriffsbestimmung
- 2.1.3 Einsatz von KI in Informationseinrichtungen
- 2.1.4 KI und Informationskompetenz
- 2.1.5 Herausforderungen bei der Implementierung von KI-Systemen
- 2.1.6 Schritte zur Implementierung von KI-Systemen

2.2 **Praxisbeispiel: Professionelles Onboarding von Auszubildenden bei der Stadtbibliothek Berlin-Mitte**

- 2.2.1 Literatur und Quellen
- 2.2.2 Preboarding der Azubis
- 2.2.3 Onboardingwoche für die Azubis
- 2.2.4 Die zweite Woche der Azubis
- 2.2.5 Nice to have und Must-have-Aufgaben der Azubis
- 2.2.6 Fazit: Onboarding für Azubis

2.3 **Termine**

- 2.3.1 Fortbildungen / Tagungen / Messen
- 2.3.2 Weiterbildende Studiengänge

2.4 **Adressen**

- 2.4.1 Quellen
- 2.4.2 Bibliotheken
- 2.4.3 Bibliothekarische Vereinigungen
- 2.4.4 Bibliothekarische Verbundsysteme
- 2.4.5 Fachzentralkataloge
- 2.4.6 Staatliche Bibliotheksfachstellen
- 2.4.7 Bibliotheksdienstleister

3 Management und Organisation

3.1 Grundlagen des Managements

- 3.1.0 Literatur
- 3.1.1 Von der Betriebswirtschaft zu Marketing und Coaching
- 3.1.2 Grundlagen des Managements
- 3.1.3 Vom wissenschaftlichen Management zum Human-Relations-Ansatz
- 3.1.4 Die neuen Rollen von Mitarbeitern und Managern
- 3.1.5 Vier Dimensionen des Managements
- 3.1.6 Managementinstrumente
- 3.1.7 Grundprinzipien erfolgreichen Managements
- 3.1.8 weiterführende Literatur

3.2 Organisationsidentität und Leitbild

- 3.2.0 Literatur
- 3.2.1 Grundbegriffe
- 3.2.2 Organisationskultur
- 3.2.3 Organisationskommunikation
- 3.2.4 Organisationsdesign
- 3.2.5 Organisationsimage
- 3.2.6 Leitbild
- 3.2.7 Kommunales Leitbild und Bibliotheksleitbild

3.3 Strategisches Management

- 3.3.0 Literatur und Internetquellen
- 3.3.1 Managementkreislauf und Strategieentwicklung
- 3.3.2 ABC-Analyse
- 3.3.3 Lebenszyklusanalyse
- 3.3.4 Kostenstrukturanalyse
- 3.3.5 Portfolio-Analyse
- 3.3.6 Stärken-Schwächen-Analyse
- 3.3.7 Weitere Instrumente der Analyse interner Ressourcen
- 3.3.8 Umweltanalyse
- 3.3.9 Stakeholder-Analyse

- 3.3.10 Weitere Instrumente zur Analyse der externen Umwelt
- 3.3.11 SWOT-Analyse
- 3.3.12 Strategische Positionierung
- 3.3.13 SWOT-Normstrategien
- 3.3.14 derzeit nicht besetzt
- 3.3.15 Embedded Librarian als Strategiekonzept

3.4 derzeit nicht besetzt

3.5 Qualitätsmanagement

- 3.5.0 Literatur und Internetquellen
- 3.5.1 Kundenerwartungen und Qualitätsmanagement
- 3.5.2 Qualität
- 3.5.3 Exkurs: Kunden von Bibliotheken
- 3.5.4 Management
- 3.5.5 „Totale“ Ausrichtung auf den Kunden – TQM
- 3.5.6 Ausgewählte Qualitätsmanagement-Modelle
- 3.5.7 Marketing: Qualitätsmanagement nach außen
- 3.5.8 Was ist Dienstleistungsqualität? Erkenntnisse aus der Anwendung von SERVQUAL / LibQUAL+TM
- 3.5.9 Weitere Qualitätstechniken
- 3.5.10 Checklisten zur Kundenorientierung
- 3.5.11 Qualitätsstandards für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

3.6 Veränderungsmanagement

- 3.6.0 Literatur
- 3.6.1 Öffentliche Bibliotheken in der kommunalen Verwaltungsreform
- 3.6.2 Innovationen initiieren und Veränderungen zum Erfolg bringen
- 3.6.3 Externe Beratung: Unterstützung von Veränderungsprozessen
- 3.6.4 Veränderungsmanagement bei der Implementation einer Social-Media-Strategie

3.7 derzeit nicht besetzt

3.8 Organisationsstruktur und Organisationsgestaltung

- 3.8.0 Literatur zum Organisationsdesign
- 3.8.1 Organisation von Bibliotheken und Informations-
einrichtungen
- 3.8.2 Modelle der Organisationsstruktur
- 3.8.3 Prozessorganisation und Prozessmanagement

3.9 Operatives Management

- 3.9.1 Operatives Management – Gestaltung und
Steuerung des Alltagsgeschäfts
- 3.9.2 Projektarbeit und -management
- 3.9.3 Notfallplanung als Managementaufgabe
- 3.9.4 Die Organisation eines Bibliotheksumzugs
- 3.9.5 Management von Bibliotheksfusionen
- 3.9.6 Kundenbindungsmanagement
- 3.9.7 Management der interkulturellen Bibliotheksarbeit
- 3.9.8 derzeit nicht besetzt
- 3.9.9 Agiles Arbeiten in Bibliotheken
- 3.9.10 derzeit nicht besetzt
- 3.9.11 Partnerschaftsmanagement
- 3.9.12 Prozessorientiertes Informations- und Dokumen-
tenmanagement
- 3.9.13 Management von One-Person Libraries
- 3.9.14 Dekolonialisierung von Bibliotheken

4 Personalmanagement

4.1 Personalentwicklung

- 4.1.0 Literaturhinweise
- 4.1.1 Einführung und Rahmenbedingungen
- 4.1.2 Handlungsfelder
- 4.1.3 Lernformen
- 4.1.4 Coaching

4.2 Mitarbeitermotivation

- 4.2.0 Literatur
- 4.2.1 Einleitung
- 4.2.2 Motivation der Mitarbeiter
- 4.2.3 Motivierung der Mitarbeiter
- 4.2.4 Grenzen von Motivation und Motivierung in Bibliotheken

4.3 Personalbedarf

- 4.3.0 Literaturhinweise
- 4.3.1 Einleitung
- 4.3.2 Methoden der quantitativen Personalbedarfs-Ermittlung
- 4.3.3 Richtwerte für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.4 Beispiel für Öffentliche Bibliotheken
- 4.3.5 Richtwerte für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.6 Beispiel für wissenschaftliche Bibliotheken
- 4.3.7 Personalbedarfsermittlung als strategische Aufgabe

4.4 Arbeitszeitmodelle

- 4.4.0 Literatur
- 4.4.1 Einleitung
- 4.4.2 Gesetzliche Rahmenbedingungen für Arbeitszeitmodelle
- 4.4.3 Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- 4.4.4 Arbeitszeitmodelle und Betriebsorganisation
- 4.4.5 Einzelne Arbeitszeitmodelle für Bibliotheken
- 4.4.6 Zusammenfassung

- 4.5 Besprechungsmanagement**
 - 4.5.0 Literatur
 - 4.5.1 Besprechungsmanagement –
Ein notwendiges Übel?

- 4.6 Zeitmanagement, Selbstmanagement**
 - 4.6.0 Literatur
 - 4.6.1 Ziele und Aufgabentypen
 - 4.6.2 Aufgaben planen und durchführen

- 4.7 Management Bürgerschaftlichen
Engagements in Bibliotheken**
 - 4.7.0 Literatur und Quellen (Internetquellen zuletzt
geprüft am 17.5.2021)
 - 4.7.1 Rahmenbedingungen
 - 4.7.2 Rekrutierung
 - 4.7.3 Organisation
 - 4.7.4 Motivation
 - 4.7.5 Qualifikation der Freiwilligen
 - 4.7.6 Qualifikation der Hauptamtlichen
 - 4.7.7 Aufgaben der Freiwilligen
 - 4.7.8 Kontinuität und Qualität
 - 4.7.9 Ergebnisverantwortung
 - 4.7.10 Recht und Versicherung
 - 4.7.11 Finanzierung

- 4.8 Employer Branding für Bibliotheken**
 - 4.8.0 Literatur
 - 4.8.1 Warum Employer Branding?
 - 4.8.2 Employer Branding – eine Begriffsdefinition
 - 4.8.3 Bedeutung des Employer Branding
 - 4.8.4 Employer Branding –
Strategie und Operationalisierung
 - 4.8.5 Zwiebelmodell Employer Brand

- 4.9 Betriebliches Gesundheitsmanagement**
 - 4.9.0 Literaturverzeichnis
 - 4.9.1 Einleitung

- 4.9.2 BGM: Was verbirgt sich hinter dem Begriff?
- 4.9.3 Gesundheit und Krankheit: Was heißt das eigentlich?
- 4.9.4 Arbeitsfähigkeit und Arbeitsunfähigkeit
- 4.9.5 Gesundheit am Arbeitsplatz: Ressourcen fördern und Belastungen reduzieren
- 4.9.6 Gute Arbeit = Gesunde Arbeit?
- 4.9.7 Absentismus und Präsentismus: Ein großes Problem?
- 4.9.8 Schlussfolgerung
- 4.10 Einzelne Themen des Personalmanagements**
- 4.10.1 Wissenstransfer bei Fluktuation

5 Finanzen und Controlling

5.1 Finanzierungsquellen von Bibliotheken

- 5.1.1 Alternative Finanzierungsquellen
- 5.1.2 Sponsoring
- 5.1.3 Bibliotheksfundraising
- 5.1.4 Qualifizierung von Fundraisern
- 5.1.5 Einnahmen dem Haushalt der Bibliothek zukommen lassen

5.2 Haushaltsrecht, Haushaltspläne, Budgetierung, Globalhaushalte

- 5.2.0 Literaturhinweise
- 5.2.1 Haushaltsrecht
- 5.2.2 Haushaltsplan, Haushaltsgrundsätze
- 5.2.3 Haushaltssystematik, Titel, Kapitel, Haushaltsstelle
- 5.2.4 Deckungsfähigkeit, Sammelnachweis
- 5.2.5 Flexibilisierung, Budgetierung, Globalhaushalt, Neues Steuerungsmodell

5.3 Kostenrechnung

- 5.3.0 Literaturhinweise
- 5.3.1 Einführung in die Kostenrechnung
- 5.3.2 Kostenartenrechnung
- 5.3.3 Kostenstellenrechnung
- 5.3.4 Kostenträgerrechnung
- 5.3.5 Kostenmanagement
- 5.3.6 Schlussbemerkung
- 5.3.7 Kostenrechnung in der Praxis – Hochschulbibliotheken und „Globalhaushalt“ am Beispiel Nordrhein-Westfalens

5.4 Controlling

- 5.4.1 Grundlagen
- 5.4.2 Einführung eines Controllingsystems
- 5.4.3 Leistungsmessung

5.5 Fundraising durch Bibliotheken

- 5.5.0 Links und Literatur
- 5.5.1 Allgemeines
- 5.5.2 Begriffsabgrenzung: Fundraising – Sponsoring – Drittmittel
- 5.5.3 Fundraising – Definition
- 5.5.4 Fundraising – Voraussetzungen, Strategien, Prozesse
- 5.5.5 Kompetenzen von Fundraisern
- 5.5.6 Fundraising und Public Relations
- 5.5.7 Maßnahmen und Anlässe
- 5.5.8 Fundraising – Ethik
- 5.5.9 Fundraising – Rechtliche Aspekte
- 5.5.10 Ausblick

5.6 Evaluierung der Bibliotheksleistung: Statistik, Leistungsmessung und Wirkungsanalyse

- 5.6.0 Literaturhinweise
- 5.6.1 Qualitätskriterien für Bibliotheksleistungen
- 5.6.2 Voraussetzung für eine Evaluierung: Festlegen der Aufgaben
- 5.6.3 Verfügbare Daten und Methoden für die Evaluierung
- 5.6.4 Statistik für Bibliotheken
- 5.6.5 Leistungsmessung für Bibliotheken
- 5.6.6 Wirkungsmessung
- 5.6.7 Nutzung der Evaluierungs-Ergebnisse

5.7 Drittmittelprojekte: Fördermöglichkeiten und Antragstellung

- 5.7.0 Literaturhinweise
- 5.7.1 Einleitung
- 5.7.2 Grundbegriffe
- 5.7.3 Förderprogramme und Förderinstitutionen (in Auswahl)
- 5.7.4 Von der Projektidee bis zur Förderzusage: Fünf Schritte zur erfolgreichen Antragstellung

5.8 Gemeinwohlbilanz

5.8.0 Literatur

5.8.1 Gemeinwohlbilanz und
Nachhaltigkeit

5.8.2 Gemeinwohlbilanz: Hintergrund

5.8.3 Gemeinwohl-Bericht

5.8.4 Motivation für eine Gemeinwohlbilanz

5.8.5 Praxishinweise zur Gemeinwohlbilanz

6 Arbeitsrecht

6.1 Einleitung und Grundbegriffe

- 6.1.1 Einleitung
- 6.1.2 Grundbegriffe

6.2 Zustandekommen des Arbeitsvertrages

- 6.2.1 Stellenausschreibung
- 6.2.2 Anbahnungsverhältnis
- 6.2.3 Auswahlverfahren
- 6.2.4 Beteiligung von Personal-/ bzw. Betriebsrat

6.3 Arbeitsverhältnis / Arbeitsvertrag

- 6.3.1 Abgrenzung Arbeitnehmer – Freier Mitarbeiter
- 6.3.2 Scheinselbstständigkeit / Arbeitnehmerähnliche Selbstständige
- 6.3.3 Arbeitsverträge
- 6.3.4 Inhaltskontrolle bei Arbeitsverträgen
- 6.3.5 Befristete und bedingte Arbeitsverträge

6.4 Das Direktionsrecht des Arbeitgebers

- 6.4.1 Nichtöffentlicher Bereich
- 6.4.2 Öffentlicher Bereich

6.5 Mutterschutz und Elternzeit

- 6.5.1 Mutterschutz
- 6.5.2 Elternzeit (§§ 15 BEEG)

6.6 Eingruppierung

- 6.6.0 Beratung und Literatur
- 6.6.1 Eingruppierung im Überblick
- 6.6.2 Tätigkeitsmerkmale
- 6.6.3 Erfahrungsstufen
- 6.6.4 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L
- 6.6.5 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD-Bund

- 6.6.6 Entgeltordnung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst
TVöD-Kommunen
- 6.6.7 Unbestimmte Rechtsbegriffe und weitere Definitionen
- 6.6.8 Der Begriff Arbeitsvorgang
- 6.6.9 Vorgehen bei der Eingruppierung
- 6.6.10 Eingruppierung Beschäftigter in Bibliotheken in EG 13 bis EG 15
- 6.6.11 Beispiele für Eingruppierungen

- 6.7 Mitbestimmungsrechte**
 - 6.7.1 Personalvertretung am Beispiel LPVG Baden
Württemberg
 - 6.7.2 Beteiligung weiterer Gremien
 - 6.7.3 Behindertenbeauftragte

- 6.8 Kündigung**
 - 6.8.1 Öffentlicher Dienst

7 Marketing und Kommunikationspolitik

7.1 Marketingmanagement

7.1.0 Literatur

7.1.1 Definition und Ziele Marketing

7.1.2 Online- und KI-Marketing

7.1.3 Besonderheiten des Marketings für Bibliotheken und Informationseinrichtungen

7.1.4 Marketingmanagementprozess

7.2 Marketinganalyse und Marktsegmentierung

7.2.0 Literatur (nur für 7.2.1)

7.2.1 Definition und Zielsetzung der Marketinganalyse

7.2.2 Marktbedingungen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen

7.2.3 Informationsgrundlagen für die Marketinganalyse

7.2.4 Analysefelder der Marketinganalyse

7.2.5 Methoden der Marketinganalyse

7.2.6 Marktsegmentierung

7.2.7 Big Data und Personalisierung

7.3 Strategisches Marketing und Markenmanagement

7.3.0 Literatur

7.3.1 Definition und Ziele

7.3.2 Methoden des Strategischen Marketings

7.3.3 Markenentwicklung und -führung

7.4 Kommunikationspolitik

7.4.0 Literatur

7.4.1 Strategische Kommunikation

7.4.2 Medienarbeit

7.4.3 Mediawerbung

7.4.4 Public Affairs / Lobbyarbeit

- 7.4.5 Guerilla-Marketing
- 7.4.6 Krisenkommunikation

7.5 Marketing- und Kommunikations-Controlling

- 7.5.0 Literatur
- 7.5.1 Definition und Funktionen
des Marketing-Controllings
- 7.5.2 Organisation des Marketing-Controllings
- 7.5.3 Strategisches und operatives Kommunikations-
Controlling

- 8.4.3 Bürgerbeteiligung in Bibliotheken
- 8.4.4 Räume als Dienstleistungen
- 8.4.5 Open Libraries
- 8.4.6 Kulturelle Dienstleistung: Veranstaltungen in Bibliotheken

9 IT in Bibliotheken

9.1 Herausforderungen für das Management der IT in Bibliotheken

- 9.1.1 Entwicklungen in der Informationstechnik
- 9.1.2 Schichtweiser Aufbau der Informationstechnik

9.2 Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter

- 9.2.1 Grundsätzliches
- 9.2.2 Anforderungen an das Management bei der Schulung
- 9.2.3 Konkrete Maßnahmen und Möglichkeiten

9.3 Einsatz von Software

- 9.3.0 Literaturangaben und Informationsquellen
- 9.3.1 Software-bezogene Nutzungs- und Geschäftsmodelle
- 9.3.2 Der Prozess der (Standard-)Software-Beschaffung
- 9.3.3 Ausgewählte Software-Systeme und Anwendungen
- 9.3.4 Werkzeuge & Software zur Unterstützung der Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

9.4 Einzelne Bereiche des DV Managements

- 9.4.1 Rechte und Nutzung digitaler Medien sichern: „Digital Rights Management“
- 9.4.2 Digitale Langzeitarchivierung
- 9.4.3 Bibliotheken und Forschungsdatenmanagement
- 9.4.4 Bibliotheken und Forschungsinformationssysteme
- 9.4.5 Künstliche Intelligenz: KI-Tools und was sie für Bibliotheken und Informationseinrichtungen bedeuten
- 9.4.6 Der Einsatz von Augmented Reality in Bibliotheken

10 Rechtliche Grundlagen der Bibliothekspraxis

10.1 EU-Recht und Bibliothekswesen

- 10.1.1 Einleitung
- 10.1.2 Erwerbung von Medien
- 10.1.3 Urheberrecht
- 10.1.4 Datenschutz

10.2 Urheberrecht

- 10.2.0 Literatur und Internetquellen
- 10.2.1 Vervielfältigen
- 10.2.2 Der Kopienversand an Direktbesteller
und im Leihverkehr
- 10.2.3 Elektronische Pressespiegel
und Archive
- 10.2.4 Die öffentliche Wiedergabe (Lesung)
- 10.2.5 Die öffentliche Zugänglichmachung
- 10.2.6 Elektronische Wiedergabe von Bibliotheks-
beständen an Terminals
- 10.2.7 Verwaiste, nicht verfügbare Werke und erweiterte
kollektive Lizenzen
- 10.2.8 Das Zweitverwertungsrecht
- 10.2.9 Ausleihe und Bibliothekstantieme
- 10.2.10 Text und Data Mining
- 10.2.11 Weitere gesetzliche Erlaubnisse
- 10.2.12 Personenfotos in der Öffentlichkeitsarbeit

10.3 derzeit nicht besetzt

10.4 Elektronische Ressourcen und Lizenzverträge

- 10.4.0 Literaturhinweise und Internetadressen
- 10.4.1 Lizenzverträge
- 10.4.2 Konsortien, Konsortialverträge, überregionale und
nationale Literaturversorgung

- 10.4.3 Open-Access-Transformation? – Welche Transformation?! (Transformationsverträge bzw. „Publish/Read“-Vereinbarungen)
- 10.4.4 Ausgewählte Perspektiven und aktuelle Herausforderungen für Lizenzierung und Erwerbungshandeln (E-Ressourcen)

10.5 Online-Recht

- 10.5.0 Literatur und Quellen
- 10.5.1 Einleitung
- 10.5.2 Rechtsgrundlagen
- 10.5.3 Homepage
- 10.5.4 Soziale Medien
- 10.5.5 Ablieferungspflicht für Medienwerke
- 10.5.6 Internetzugänge für Kundinnen und Kunden
- 10.5.7 Onlinezugangsgesetz und Verwaltungsrecht
- 10.5.8 Datenbanken und Digitale Bibliotheken
- 10.5.9 Zukünftige Entwicklungen

10.6 Jugendschutz

- 10.6.0 Literaturhinweise
- 10.6.1 Überblick
- 10.6.2 Gesetzliche Grundlagen
- 10.6.3 Unterschiedliche Jugendschutzgrade
- 10.6.4 Beachtung der Abgabe- und Zugangsverbote
- 10.6.5 Bildnis- und Persönlichkeitsrecht Minderjähriger
- 10.6.6 Haftung

10.7 Rechtsfragen der Bibliotheksbenutzung

- 10.7.1 Legitimation zum Erlass der Ordnung
- 10.7.2 Zulassung
- 10.7.3 Ausleihe
- 10.7.4 Datenschutz
- 10.7.5 Haftung des Benutzers
- 10.7.6 Haftung der Bibliothek
- 10.7.7 Ermächtigung zu ausführenden Bestimmungen
- 10.7.8 Hausrecht
- 10.7.9 Generalklausel

- 10.7.10 Internet und Datenbanknutzung
- 10.7.11 Gebühren und Entgelte
- 10.7.12 Inkrafttreten

10.8 Betriebs- und Rechtsformen

- 10.8.0 Weiterführende Literatur
- 10.8.1 Mögliche Betriebsformen
- 10.8.2 Rechtsträgerwechsel
- 10.8.3 Neue Aufgaben
- 10.8.4 Wirtschaftsplan
- 10.8.5 Das Vermögen
- 10.8.6 Betrieb gewerblicher Art
- 10.8.7 Der Gesellschaftszweck
- 10.8.8 Das Personal
- 10.8.9 Checkliste für die Errichtung