**Nutzungsbedingungen für die Ausleihe von VR-Brillen**

**1. Gegenstand der Nutzungsbedingungen**

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Ausleihe und Nutzung von VR-Brillen innerhalb des Unternehmens. Mit der Ausleihe der VR-Brille erkennt der/die Mitarbeiter/in diese Bedingungen an.

**2. Ausleihberechtigung**

* Die Ausleihe ist ausschließlich für Mitarbeiter des Unternehmens vorgesehen.
* Jede Ausleihe muss über das entsprechende Buchungssystem oder die zuständige Abteilung erfolgen.

**3. Dauer der Ausleihe**

* Die VR-Brille kann für einen festgelegten Zeitraum ausgeliehen werden. Die maximale Ausleihdauer beträgt in der Regel **[z.B. 1 Monat ]**.
* Eine Verlängerung der Ausleihzeit ist nur nach vorheriger Absprache möglich.

**4. Pflichten des Ausleihenden**

* Der/die Ausleihende verpflichtet sich, die VR-Brille sorgfältig zu behandeln und gemäß den Betriebsanweisungen zu verwenden.
* Jegliche Schäden oder Funktionsstörungen sind unverzüglich der zuständigen Abteilung zu melden.
* Die VR-Brille darf nur für **berufliche Zwecke** verwendet werden.
* Die Nutzung der VR-Brille durch Dritte (Nicht-Mitarbeiter) ist untersagt.

**5. Rückgabe der VR-Brille**

* Die VR-Brille muss am letzten Tag des Ausleihzeitraums vollständig und in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben werden.
* Bei Verspätung oder Nicht-Rückgabe behält sich das Unternehmen vor, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.

**6. Haftung**

* Der/die Ausleihende haftet für Schäden, die durch unsachgemäße Handhabung, Verlust oder Diebstahl der VR-Brille entstehen.
* Bei Verlust oder irreparabler Beschädigung kann das Unternehmen den Ersatz des Geräts oder die Kosten für eine Reparatur verlangen.

**7. Datenschutz und Sicherheit**

* Die Nutzung der VR-Brille unterliegt den Datenschutzrichtlinien des Unternehmens.
* Persönliche oder sensible Daten dürfen nicht auf der VR-Brille gespeichert werden.
* Nach der Nutzung müssen alle persönlichen Inhalte gelöscht werden.

**8. Technische Unterstützung**

* Bei technischen Problemen steht der IT-Support zur Verfügung.
* Updates oder Änderungen an der Software dürfen nur in Absprache mit der zuständigen Abteilung vorgenommen werden.

**9. Verbotene Nutzung**

Die Nutzung der VR-Brille ist in folgenden Fällen untersagt:

* Für private oder kommerzielle Zwecke außerhalb des Unternehmens.
* Für Inhalte, die gegen gesetzliche Vorschriften oder Unternehmensrichtlinien verstoßen.

**10. Änderungen der Nutzungsbedingungen**

Das Unternehmen behält sich das Recht vor, diese Nutzungsbedingungen jederzeit zu ändern. Änderungen werden den Mitarbeitern rechtzeitig mitgeteilt.

**11. Zustimmungserklärung**

Mit der Ausleihe der VR-Brille bestätigt der/die Mitarbeiter/in, diese Nutzungsbedingungen gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

**Datum der letzten Aktualisierung: [Datum]**

**Zuständige Abteilung: [Name der Abteilung, z.B. IT-Abteilung]**